

07.11.2018

---

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika: Keskiyö 07.11.2018 klo 18.00 - 21.06

Paikka: Seurakuntakoti, sali

Läsnäolo:	Jäsenet:	Läsnä	Poissa	Henkilökoh. varajäsen	Läsnä
	Karjalainen Esa		x	Kiljunen Oiva	x
	Lappalainen Eero	x		Huhtinen Kaija	
	Luukkonen Asta, varapj.	x		Kautonen Miija	
	Korhonen Minna	x		Markkanen Marja Liisa	
	Niemi Sakari	x		Kantola Pentti	
	Reponen Maija	x		Luukkonen Eeva-Liisa	

Puheenjoht. Helena Castrén, kirkkoherra

Sihteeri Pasanen Unto, talouspäällikkö

Muut saapuvilla olleet:

Auvinen Marketta kirkkovaltuuston puheenjohtaja

### Allekirjoitukset

Helena Castrén  
puheenjohtaja, kirkkoherra

Unto Pasanen  
sihteeri, talouspäällikkö

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 07.11.2018 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

Sakari Niemi  
pöytäkirjantarkastaja

Maija Reponen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 12.11. – 21.11.2018 kirkkoherranvirastossa.

07.11.2018

---

## ALKUTOIMET

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## KÄSITELLYT ASIAT

### 42 §

#### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

### 43 §

#### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sakari Niemi ja Maija Reponen. Pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä 12.11. – 21.11.2018 viraston aukioloaikoina maanantaina ja keskiviikkona klo 10 - 13, mistä ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 08.11. – 21.11.2018

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

### 44 §

#### Työjärjestyksen hyväksyminen

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen.

PÄÄTÖS Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista päätösehdotuksineen lisättynä § 53 seurakuntapastori Raija Henttosen virkavapaa-anomus.

### 45 §

#### Lapsivaikutusten arviointi

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 §)

Taluspäällikkö esitti, että

---

07.11.2018

ESITYS kirkkoneuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

#### 46 §

##### **Suorituslisän käyttöönotto**

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, [unto.pasanen@evl.fi](mailto:unto.pasanen@evl.fi)

Kirkon sektorin pääsopijajärjestöt Julkisalojen koulutettujen neuvottelujärjestö JU-KO, Kirkon alan Unioni ja Kirkon alat sekä seurakuntatyöntantajia edustava Kirkon työmarkkinalaitos ovat saavuttaneet neuvottelutuloksen uudeksi Kirkon virka- ja työehtosopimukseksi ajalle 1.2.2018 – 31.3.2020.

##### **Suorituslisän soveltamispiirissä olevat viranhaltijat/työntekijät**

Suorituslisän piiriin kuuluvat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat viranhaltijat ja kuukausipalkkaiset työntekijät. Suorituslisä koskee myös määräaikaisia työntekijöitä (kausityöntekijä, sijainen), kun työsuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Tätä päätöstä ei sovelleta kirkkoherraan eikä talouspäällikköön.

##### **Sovellettava vuosiaikataulu**

Suorituslisään liittyvissä kehityskeskusteluissa, tehtävänkuvausten tarkistamisessa, tavoitteiden asettamisessa, arvioinnissa ja maksatuksessa sovelletaan kirkon työmarkkinalaitoksen antamaa vuosiaikataulua.

##### **Suorituslisän käyttöönotossa sovellettava aikataulu**

Loka-marraskuussa käytävissä kehityskeskusteluissa suoritetaan asetettujen henkilökohtaisten tavoitteiden tarkistaminen. Suorituslisää maksetaan 1 vuosi kerrallaan. Arviointijakso on vuoden. Ensimmäinen arviointijakso alkaa poikkeuksellisesti 1.12.2018 ja päättyy 31.10.2019.

##### **Kehityskeskustelu, käytettävät lomakkeet, arviointikriteereiden kuvaukset ja suoritustasot**

Kehityskeskustelussa asetetaan tavoitteet uudelle arviointijaksolle. Määräaikaisessa palvelusuhteessa oleville tavoitteet asetetaan palvelussuhteen alussa. Suorituslisäjärjestelmään sisältyvä arviointi käsittää toistaiseksi voimassa olevissa palvelussuhteissa siirtymävaiheen jälkeen aina kaksi kokonaisuutta: menneen vuoden arvioinnin ja tulevan vuoden tavoitteiden asettamisen.

Tehtävänkuvauslomakkeena seurakunnassa käytössä olevaa Kirkon palkkausmääräykset 1.5.2007 lomaketta. Kehityskeskustelussa ja tavoitteiden asettamisessa käytetään Kehityskeskustelu ja kehittymissuunnitelma –lomaketta. Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään Työntekijän työsuorituksen arviointilomaketta ja suorituslisän arviointikriteereitä, liitteet 1 - 2.

07.11.2018

---

Arviointikriteerit yleiskuvauksineen ovat seuraavat:

- **Työssä suoriutuminen;**  
kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtäväkuvauksen mukaisista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista.
- **Kehityshakuisuus, aloitteellisuus ja monitaitoisuus;**  
kuvaa työntekijän kykyä kehittää työtapoja ja työympäristöä työntekemisen tehostamiseksi ja helpottamiseksi, kustannustehokkuus huomioiden.
- **Yhteistyökyky;** kuvaa työntekijän asennetta ja käytettävyyttä eri tehtävissä töiden sujuvuuden edistämistä, tiimityötaitoja sekä vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja.

Arvioitavat suoritustasot ovat seuraavat:

- Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
- Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
- Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso
- Erinomainen suoritustaso

### **Työsuorituksen arviointi**

Työsuorituksen arviointi perustuu kirkkoneuvoston hyväksymiin arviointikriteereihin ja niiden kuvaukseen. Esimiehen on kirjoitettava arvioinnin perustelut kunkin kriteerin ja suoritustason osalta riittävän yksityiskohtaisesti ja selkeästi sekä työntekijän, että työnantajan kannalta siten, että suorituslisän maksaminen toteutuu todellisin perustein ja mahdollistaa tasapuolisen vertailun työntekijöiden ja myös eri tehtäväalueiden kesken.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö vertaavat tekemiään arviointeja objektiivisuuden ja tasapuolisuuden varmistamiseksi.

Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittymistä yhden tai useamman tässä järjestelmässä määritellyn kriteerin pohjalta. Suorituslisän maksamisen edellytyksenä on, että kaikilla osa-alueilla toteutuu vähintään odotusten mukainen hyvä suoritustaso, joten jos yhdelläkin arvioinnin osa-alueella on odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso, suorituslisää ei makseta.

### **Suorituslisän maksaminen ja suuruus**

Suorituslisä on aina määräaikainen. Suorituslisänä työntekijöille maksettava summa on 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen määrästä. Työnantaja vahvistaa suorituslisien euromäärät ja keille suorituslisää maksetaan vuosittain marras-joulukuussa. Lisä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Yksittäisen työntekijän suorituslisä on kalenterivuoden aikana suuruudeltaan kiinteä ja saman suuruinen tehtävästä riippumatta, eikä sitä koroteta yleiskorotuksilla. Lisiin käytettävä euromäärä perustuu jär-

07.11.2018

jestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkasummaan, jaettavan lisän määrä voi näin ollen vaihdella eri vuosina.

Niiden työntekijöiden, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4 kuukautta, oikeus suorituslisään arvioidaan ja maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Näin menetellään esimerkiksi sijaisten ja kausityöntekijöiden osalta.

Edellä määriteltyjä arviointikriteerejä painotetaan suorituslisän euomäärän osalta siten, että työssä suoriutumisen painoarvo on 50 prosenttia ja kehityshakuisuuden, aloitteellisuuden ja innovointikyvyn sekä yhteistyökyvyn painoarvo kummankin osalta on 25 prosenttia.

#### **Suorituslisän voimaan tulo**

Suorituslisä tulee voimaan 1.1.2020 alkaen. Sitä ennen toteutetaan suorituslisäjärjestelmän käyttöön ottamista edeltävät täytäntöönpanotoimet ja päätöksenteko siten, että järjestelmän sisältyvä tavoitteiden asettaminen voidaan toteuttaa 1.10. – 30.11.2018 välisenä aikana ja ensimmäinen arviointijakso voidaan käynnistää 1.12.2018.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää seuraavaa:

- 1) Puumalan seurakunnassa otetaan suorituslisä käyttöön 1.1.2020 alkaen.
- 2) Suorituslisä koskee viranhaltijoita/työntekijöitä pois lukien kirkkoherran ja taluspäällikön.
- 3) Suorituslisän ensimmäinen seurantajakso on 1.12.2018 – 30.10.2019, tämän jälkeen seurantajakso on 12 kuukauden mittainen.
- 4) Suorituslisänä maksetaan 1,1 % vuoden 2020 arvioidusta peruspalkkojen summasta (summassa on myös määräaikaisten ja sijaisten palkat).
- 5) Suorituslisää maksetaan vuosi kerrallaan
- 6) Suorituslisän saajat päättää kirkkoherra ja taluspäällikkö seurantajakson perusteella.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

47 §

**Määräalan myyminen lisämaaksi**

-----

07.11.2018

---

## 48 §

### Tonttien myynti

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, [unto.pasanen@evl.fi](mailto:unto.pasanen@evl.fi)

Puumalan seurakunnalla on ollut toimeksiantosopimus Omakodit/Itä-Suomen Asunto-keskus Oy:n kanssa Sopalan kylässä sijaitsevien rantatonttien myynnistä. Sopimus päättyi, kun asiaa hoitanut välittäjä vaihtoi työpaikkaa. Myynnissä olevia 5 tonttia on kaupattu tämän jälkeen itse seurakunnan nettisivuilla olevalla ilmoituksella. Tontit eivät ole herättäneet kiinnostusta ja yhteydenottoja ei ole ollut.

Seurakunnalla on kaavoitettuja rantatontteja vielä runsaasti, yhteensä 55 kpl. Näistä tonteista on 5 kpl sisäjärven rannalla, 32 sijaitsee saassa ja 19 Saimaan rannalla.

Rantatontit eivät viimevuosina ole menneet kaupaksi, kun taloudessa on ollut taantumaa ja muutenkin rantatonttien kysyntä on hiipunut ihmisten elintapojen muuttumisen myötä.

Seurakunnan tonttien myyntituloilla on rahoitettu investointeja, joten viime vuosina ei investointeja ole tehty. Kirkon katon maalaus ja maalämpöön siirtyminen ovat odottaneet parempia aikoja. Näihin tarvitaan tulevaisuudessa rahoitusta, joten tonttikauppa olisi hyvä saada alkuun. Tonttien kauppaamiseen tarvitaan yhteistyökumppaniksi ammattitaitoinen kiinteistövälittäjä.

Taluspäällikkö esitti, että

**ESITYS** kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan rantatonttien myyntiperiaatteista ja valtuuttaa taluspäällikön kilpailuttamaan kiinteistövälittäjät kirkkoneuvoston ohjeistuksen mukaisesti.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen. Tarjoukset pyydetään vähintään 5 välittäjältä. Kriteereinä hinnan lisäksi, markkinointitavat ja tonttien hintanäkemys.

## 49 §

### Metsänhoitotöiden kilpailuttaminen

Puumalan seurakunnan metsänhoitopalvelut on hoidettu ostopalveluna vuodesta 1999 lähtien. Metsiä on hoitanut Metsänhoitoyhdistys Metsä-Savo vuodesta 2004 alkaen, viimeksi 16.12.2013 tehdyllä sopimuksella, jonka voimassaoloaika päättyy 31.12.2018.

Taluspäällikkö on laatinut liitteen mukaisen tarjouspyyntöesityksen, jolla voidaan pyytää tarjoukset eri tahoilta.

Puumalassa metsänhoitopalveluita tarjoavat Otso metsäpalvelut Oy, Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry ja Puumalan LKV ja Metsäpalvelu Oy.

07.11.2018

---

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto päättää tarjouspyynnön sisällöstä sekä pyytää tarjoukset metsätalouden hoidosta seuraavilta yhtiöitä: Otso metsäpalvelut Oy, Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry ja Puumalan LKV ja Metsäpalvelu Oy. Lisäksi hankinnasta ilmoitetaan julkisten hankintojen ilmoitusmenettelyn mukaisesti Hilmassa.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

## 50 §

### Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, [unto.pasanen@evl.fi](mailto:unto.pasanen@evl.fi)

Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen mukaan henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa. Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta tuottavaa ja tuloksellista.

Henkilöstön kehittämisen tulee olla suunnitelmallista, siihen tulee varautua taloudellisesti ja sen tulee kattaa koko henkilöstö. Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet määritellään erikseen osana seurakunnan kolmivuotista toiminnan ja talouden suunnitelua. Talousarvioon sisällytetään henkilöstön kehittämissuunnitelma, josta varattavan määrärahan puitteissa riittävällä tarkkuudella käyvät ilmi käytettävät kehittämisen keinot sekä muu kehittämisen käytännön toteutus.

Taluspäällikkö on koonnut henkilöstön esityksistä kehittämissuunnitelman, jota on käsitelty henkilöstön kanssa työkokouksessa. Kehittämissuunnitelmassa esitettyihin koulutuksiin ja neuvottelupäiviin on varattu talousarvioesityksessä määrärahat.

Kehittämissuunnitelma on jaettu kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan liitteenä.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön kehittämissuunnitelman.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

## 51 §

### Talousarvioavustukset vuodelle 2019

07.11.2018

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, [unto.pasanen@evl.fi](mailto:unto.pasanen@evl.fi)

Seurakunnalle on tullut vuoden aikana avustusanomuksia vuodelle 2019:

- Kuurojen lähetys ry, Tansanian ja Eritrean kuurojen koulujen tukemiseen
- Kristityt Yhdessä ry, Kristilliseen radiotyöhön
- Suomen merimieskirkko, toimintaan 400 eur
- Puumalan kirkkokuoro, toimintaan 3000 eur
- Mariakuoro, toimintaan 300 eur

Lisäksi seurakunnalla on lähetystyöstä sopimukset Suomen lähetysseuran ja Suomen Ev.lut Kansalähetyksen kanssa, sekä lähetystyötä on tuettu Suomen Pipliaseuran, Ev.lut Lähetysyhdistys Kylväjän ja Sanansaattajien kautta.

Diakoniatyöstä on tuettu Kirkon Ulkomaanavun kautta vuosittain.

Taluspäällikkö esitti, että

**ESITYS** vuodelle 2019 varataan talousarvioon avustukset:

Musiikkitoimintaan (kp 220)	Puumalan kirkkokuorolle Mariakuorolle	3.000 EUR 300 EUR
Lähetystyöhön Suomen (kp 260)	Lähetysseuralle Suomen Ev.-lut. Kansalähetykselle Suomen Pipliaseuralle Ev.lut Lähetysyhdistys Kylväjälle Sanansaattajille	5.600 EUR 1.000 EUR 300 EUR 300 EUR 300 EUR
Diakoniatyöhön (kp 270)	Kirkon Ulkomaanapuun Suomen Merimieskirkolle	3.300 EUR 400 EUR

Asta Luukkonen jääväsi itsensä ja poistui kirkkokuoron avustuksen käsittelyn ajaksi.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto päätti, että Mariakuoron avustus 300 euroa siirretään musiikkityön avustuksista ja kirkkokuoron avustuksesta siirretään 1000 euroa musiikkityön muihin kuluihin. Muutoin avustukset hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 52 §

### **Vuoden 2019 talousarvio ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2020-2021**

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, [unto.pasanen@evl.fi](mailto:unto.pasanen@evl.fi)



07.11.2018

---

Taluspäällikkö on koonnut työntekijöiden ja työryhmien esityksistä ehdotuksen vuoden 2019 talousarvioksi ja toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2020 -2021. Talousarvio on esityslistan liitteenä.

Talousarvioesityksessä toimintatuotot ovat 464 120 euroa, jossa on lisäystä 2,0 % verrattuna edellisen vuoden talousarvioon. Toimintakulut ovat 874.663 euroa (+0,8 %), verotulot 482.050 euroa (vähennys 3,3 %) ja vuosikate on positiivinen 54.704 euroa. Poistojen ja satunnaisten tuottojen jälkeen tilikauden ylijäämäksi on arvioitu 3.384 euroa.

Tulopuolella metsätalouden tuottoja on arvioitu tulevan 300.000 euroa, maksutuottoja 94.170 ja vuokratuottoja 24.000 euroa.

Suurin menoerä on henkilöstökulut, joita on budjetoitu 406.949 euroa (1,2 %:n lisäys). Palveluiden ostoon käytetään 281.243 euroa (+1,8 %) ja aineita, tarvikkeita ja tavaroita hankitaan 132.321 eurolla (-2,3 %). Avustuksiin on varattu 15.500 euroa (-3,1 %).

Investoinneissa on tonttien myyntituottoja budjetoitu 250.000 euroa ja kirkon maalämön suunnitteluun 20.000 euroa ja kirkon katon maalaukseen 100.000.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2019 talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosille 2020 - 2021 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

### 53 §

#### Seurakuntapastori Raija Henttosen virkavapaa-anomus

Seurakuntapastori Raija Henttonen anoo virkavapaata Puumalan seurakunnan osaaikaisesta seurakuntapastorin virasta 1.12.2018 – 29.2.2020 väliselle ajalle.

Hänet on valittu vs. kappalaisen virkaan Luumäen seurakuntaan ajalla 19.11.2018-29.2.2020.

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 8 §:n mukaan:

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

--

3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;

4) tuomiokapituli:

----

b) yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle;

07.11.2018

---

Osa-aikaisen seurakuntapastorin työtehtäviin kuuluu pastorin tehtävien lisäksi vastuu seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyöstä, kun seurakunnassa ei ole erikseen nuorisotyönohjaajaa.

Nuorisotyön ja etenkin rippikoulutyön hoitamiseksi tarvitaan tehtävään viransijainen. Seurakuntapastorin tehtäviin kuuluu lisäksi kirkkoherran lomien ja vapaiden tuuraus.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto päättää

1) puoltaa virkavapauden myöntämistä seurakuntapastori Raija Henttoselle ajalle 1.12.2018 – 29.2.2020

2) laittaa osa-aikaisen seurakuntapastorin viransijaisuuden haettavaksi ajalle 1.1.2019 – 29.2.2020

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

## 54 §

### Ilmoitusasiat

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, [unto.pasanen@evl.fi](mailto:unto.pasanen@evl.fi)

**Talousraportti 30.10.2018.** Taluspäällikkö esittelee rahatilanteen 07.11.2018 sekä lokakuun toteutumamaraportit.

**Taluspäällikkö on tehnyt Puumalan kunnan kanssa vuokrasopimuksen,** jolla vuokrataan Hiekkaranta-tilasta maa-alue 5 vuodeksi frisbee-golf radan rakentamiseksi.

**Tilintarkastaja Mika Mikkosen** seloste 27.9.2018 pitämästään välitilintarkastuksesta.

**Mikkelin Tuomiokirkkoseurakunnan lausuntopyyntö** 11.10.2018 sairaalasielunhoidon johtokunnan johtosäännön muutoksesta.

**Kouvolan seurakuntayhtymän IT-aluekeskuksen** johtokunnan lausuntopyyntö IT-alueen johtosäännön tarkistuksesta.

Taluspäällikkö esitti, että

---

07.11.2018

---

ESITYS kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

### **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.06. Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan.