

11.02.2020

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika: Tiistai 11.02.2020 klo 18.00 – 18.58

Paikka: Seurakuntatalo

Läsnä:	Valtuutetut:	läsnä	poissa
	Auvinen Marketta	x	
	Huhtinen Kaija	x	
	Immonen Paavo	x	
	Keijonen Aino	x	
	Keijonen Hanne		x
	Kietäväinen Anne	x	
	Kiljunen Oiva		x
	Korhonen Minna	x	
	Lappalainen Eero	x	
	Liukkonen Katri	x	
	Luukkonen Asta	x	
	Luukkonen Eeva-Liisa	x	
	Pietikäinen Heidi	x	
	Pitkonen Laura	x	
	Sarvi Kirsi	x	
	Lautala Pentti	x	Hanne Keijosen varajäsen
	Kettunen Terttu	x	Oiva Kiljusen varajäsen

Puheenjoht. Kietäväinen Anne

Sihteeri Pasanen Unto

Muut saapuvilla olleet:

Olli J Vuoristo-Watia, VS kirkkoherra

Allekirjoitukset

Anne Kietäväinen
puheenjohtaja

Unto Pasanen
sihteeri, taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 11.02.2020 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

Marketta Auvinen
pöytäkirjantarkastaja

Aino Keijonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 12.02. – 13.03.2020 kirkkoherranvirastossa.

11.02.2020

ALKUTOIMET

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja VS kirkkoherra piti alkuhartauden.

KÄSITELLYT ASIAT

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 30.1.2020 ja pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 30.01. - 11.02.2020.

ESITYS Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan paikalla olevat valtuutetut ja vara-valtuutetut. Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Paikalla oli 13 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

ESITYS Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoita. Pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä kirkkoherranvirastossa 12.02. – 13.03.2020 viraston aukioloaikoina maanantaina ja keskiviikkona klo 10 - 13, mistä ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 12.02. – 13.03.2020.

PÄÄTÖS Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Marketta Auvinen ja Aino Keijonen. Pöytäkirja päätettiin pitää nähtävänä esityksen mukaisesti.

3 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

ESITYS Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen.

PÄÄTÖS Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen.

4 §

Kirkonkirjojenpidon alueellinen organisoiminen

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkoneuvosto 12.12.2018 § 64

11.02.2020

Kirkonkirjojenpidolla tarkoitetaan kirkon yhteiseen jäsentietojärjestelmään liittyviä, jäsenistöön kohdistuvia kirjaamistehtäviä sekä väestötietolain seurakunnille velvoittamia tai sallimia viranomaistehtäviä. Käytännössä näitä ovat kirkollisiin toimituksiin ja lapsen nimeen liittyvät rekisteröinnit, avioliiton esteiden tutkiminen, kirkkoon liittymisen ja kirkosta eroamisen kirjaaminen, jäsentietojen tarkastaminen ja korjaaminen, todistusten antaminen kirkonkirjoista sekä kirkonkirjojenpidon arkistointitehtävät.

Kirkkolain 12:1 §:n mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi 10.11.2015, että tulevaisuudessa kirkonkirjojenpito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Nämä keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista taikka alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista.

Kirkkohallituksen täysistunto arvioi marraskuussa 2015, että alueelliset keskusrekisterit ovat parempi vaihtoehto kuin yksi valtakunnallinen keskusrekisteri, koska kirkonkirjojenpidossa tarvitaan edelleen paikallista kirkonkirjojen lukuun, paikkakuntien erityispiirteisiin ja historiatietoihin liittyvää asiantuntemusta. Käytännössä alueellisia keskusrekistereitä voidaan ryhtyä muodostamaan, kun kirkonkirjojen digitointi on valmistunut.

Perusteluita kirkonkirjojenpidon alueelliseen organisointiin ovat:

1. Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojenpidon tehtävien hoitamiseen aiheuttavat ongelmia henkilöstöressurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Erityisen ongelmallisia ovat odottamattomat, joskus pitkätkin virkavapaat ja työlomat. Työn asiasisältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.
2. Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettava uuden työvälineen hallinta. Ammattitaidon kehittäminen onnistuu helpommin isommassa yksikössä.
3. EU:n tietosuoja-asetus on lisännyt henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttää yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta.
4. Kirkonkirjojenpitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja. Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekisterien välillä.
- 5 Aluerekisteri parantaa monissa tapauksissa myös asiakkaiden saamaa palvelua, kun todistuksia annetaan koko aluekeskusrekisterin kirkonkirjoista.

Tässä vaiheessa kyse on kuitenkin seurakuntien vapaaehtoisista ratkaisuista, eikä kirkkohallitus ole ohjannut organisoitumista säädösmuutoksia.

11.02.2020

Kirkonkirjojen alueellinen organisoiminen Mikkelin hiippakunnassa on lähtenyt liikkeelle vuoden 2018 aikana siten, että aluksi Kouvolan seurakuntayhtymä kävi yhteistyöneuvotteluja Haminan, Kotka-Kymin ja Pyhtään seurakuntien välillä 28.11.2017, 22.3.2018 ja 21.5.2018.

Kesäkuussa 2018 ilmoittivat Imatran seurakunta, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta sekä Lappeenrannan seurakuntayhtymä kiinnostuksensa tulla mukaan neuvotteluihin ja heidät tavattiin 16.8.2018.

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kimmo Ylikangas kertoi vireillä olevista kirkonkirjojenpidon yhteistyöneuvotteluista Mikkelin hiippakunnan kirkkoherrojen neuvottelupäivillä 23. - 24.8.2018. Hän kutsui mukaan neuvotteluihin muutkin hiippakunnan seurakunnat. Kiinnostuneita pyydettiin ilmoittautumaan 7.9.2018 mennessä 27.9.2018 järjestettävään yhteistyöneuvotteluun. Kouvolassa 27.9.2018 pidettyyn neuvotteluun osallistui suurin osa Mikkelin hiippakunnan seurakunnista, Puumalasta paikalla oli kirkkoherra Helena Castrén. Yhteistyöpalaverissa päätettiin perustaa projektiryhmä, joka suunnittelee alueellisen keskusrekisterin käytännön asioita. Työryhmään nimettiin toimistos sihteeri Jaana Kontio Puumalasta. Tapaamisessa sovittiin, että seurakunnat ilmoittavat halukkuutensa yhteistyöhön 15.12.2018 mennessä.

Tavoitteena on aloittaa Kouvolan aluekeskusrekisterin toiminta 1.1.2020. Liittyminen olisi mahdollista myös vuosina 2021-2022. Aikataulu mahdollistaa muutoksen valmistelun ja tarvittavat hallinnolliset päätökset sekä antaa seurakunnille aikaa sopeutua muutokseen. Jotta seurakunta voi liittyä aluekeskusrekisteriin, tulee kirkonkirjojen digitoinnin olla valmis. Puumalan seurakunnan kirkonkirjojen digitointi on valmis.

Päätöksen aluekeskusrekisteriin liittymisestä tekevät seurakuntien kirkkovaltuustot ja seurakuntayhtymien yhteiset kirkkovaltuustot. Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto tekee erikseen päätöksen seurakuntien liittymisestä aluerekisteriin.

Taluspäällikkö esitti, että

- ESITYS
1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkohallituksen täysistunnon linjauksen ja asian valmistelun tämän hetkisen tilanteen.
 2. Puumalan seurakunta haluaa olla yhteistyössä mukana ja päättää liittyä aluerekisteriin vuoden 2022 alusta.
 3. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Helena Castrénin ja taluspäällikkö Unto Pasasen valmistelemaan Puumalan seurakunnan liittymistä Kouvolan aluekeskusrekisteriin.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kirkkoneuvosto 11.12.2019 § 106

11.02.2020

Toimistosihtööri Jaana Kontio hakee virkavapautta 1.1. -31.8.2020 väliselle ajalle. Jotta kirkonkirjojen pito saadaan hoidettua asianmukaisesti, on tarkoituksenmukaisinta aikaistaa aluerekisteriin liittymistä.

Kouvolan aluekeskusrekisteri on ilmoittanut, että heillä on valmius ottaa vastaan Puumalan seurakunnan liittymisen 1.1.2020 alkaen. Aluekeskusrekisterin kanssa tehdään sopimus, jossa sovitaan siirtyvät tehtävät ja palvelusta perittävät maksut. Aluekeskusrekisteri on ilmoittanut, että palvelu maksaa tämän hetken laskelman mukaan 2,74 euro/seurakunnan jäsen. Seurakuntamme vuotuinen kustannus tulee olemaan noin 4700 euroa. Tulopuolelta jää pois virkatodistuksista perittävät maksut, jotka ovat olleet noin 5000 euroa/vuosi.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS että kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Helena Castrénin ja taluspäällikkö Unto Pasasen valmistelemaan Puumalan seurakunnan liittymistä Kouvolan aluekeskusrekisteriin.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että Puumalan seurakunta liittyy Kouvolan aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen ja että kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherra Helena Castrenin ja taluspäällikkö Unto Pasasen allekirjoittamaan liittymissopimuksen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kirkkovaltuusto 11.02.2020 § 4

ESITYS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Puumalan seurakunta liittyy Kouvolan aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen ja että kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherra Helena Castrenin ja taluspäällikkö Unto Pasasen allekirjoittamaan liittymissopimuksen.

PÄÄTÖS Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen.

5 §

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston- ja hautaustoimen ohjesääntöjen uusiminen

Kirkkoneuvosto 11.12.2019 § 105

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

11.02.2020

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaksi. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana. Voimaantulosta tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Uuden lainsäädännön keskeisistä sisällöllisistä muutoksista tullaan kertomaan myöhemmin annettavalla yleiskirjeellä. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. Päivittäminen on syytä aloittaa mahdollisimman pian, vaikka voimaantuloajankohta ei olekaan vielä varmistunut.

Kirkkohallituksessa on mallisääntötyöryhmän ohjauksessa laadittu uuden lainsäädännön mukaiset hallinnolliset mallisääntö. Puumalan seurakunnassa näistä on käytössä:

- Kirkkovaltuuston työjärjestys
- Kirkkoneuvoston ohjesääntö
- Hautaustoimen ohjesääntö

Hallinnollisiin sääntöihin otetaan vain tarpeelliset määräykset eivätkä määräykset saa olla ristiriidassa uuden kirkkolain tai kirkkojärjestyksen kanssa. Malleissa päällekkäisyydet on karsittu ja lainkohdat päivitetty uusien säädösten mukaisiksi. Mallien rakennetta on selkeytetty ja yhdenmukaistettu. Toimielinten ohje- ja johtosääntömalleissa määrätään toimielimen kokoonpanosta ja tehtävistä, kokouksesta ja asioiden käsittelystä. Kirkkoneuvoston ohjesääntömalleissa on määräyksiä myös viranhaltijoiden toimivallasta ja asian siirtämisestä. Kirkkovaltuuston työjärjestysmallissa on määräyksiä kirkkovaltuuston toiminnasta, kokouksista, asioiden käsittelystä, jäsenen aloite- ja kyselyoikeudesta sekä iltakoulusta.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Uusi lainsäädäntö ei tuo muutoksia alustusvelvollisuuteen näiden sääntöjen osalta. Hautaustoimen ohjesääntönsä osalta käytäntö sen sijaan muuttuu, sillä uuden lainsäädännön mukaan hautaustoimen ohjesääntöä ei tarvitse enää alistaa. Hautaustoimen ohjesääntönsä kohdalla on suositeltavaa toimia niin, että päivitetty hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään kirkkovaltuustossa viipymättä uuden kirkkolain voimaantulon jälkeen, jolloin sitä ei tarvitse alistaa.

Uudet ohje- ja johtosääntönsä voivat tulla voimaan aikaisintaan samaan aikaan kuin uusi kirkkolaki. Siten jos uusia ohje- ja johtosääntönsä hyväksyttäessä ei vielä ole tiedossa uuden kirkkolain voimaantuloajankohta, on voimaantulosääntönsä syytä kirjoittaa seuraavasti: ” Tämä ohjesääntönsä/johtosääntönsä tule voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.”

11.02.2020

Esityslistan liitteenä on malliohjesäännöistä muokatut Puumalan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys (liite 1), kirkkoneuvoston ohjesääntö (liite 2), hautaustoimen ohjesääntö (liite 3).

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Puumalan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ja hautaustoimen ohjesäännön liitteen mukaisena ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kirkkovaltuusto 11.02.2020 § 5

ESITYS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Puumalan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ja hautaustoimen ohjesäännön liitteen mukaisena

PÄÄTÖS Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen.

6 §

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit

Kirkkoneuvosto 11.12.2019 § 104

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaalit toimitetaan tiistaina helmikuun 11 päivänä 2020. Pappis- ja maallikkojäsenet ja pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä ja seitsemän pappisjäsentä. Kirkolliskokoukseen valitaan hiippakunnista 96 edustajaa, joista 32 on pappeja ja 64 maallikoita. Hiippakuntien pappis- ja maallikkoedustajien paikat jaetaan hiippakuntien kesken niiden väkiluvun mukaisessa suhteessa (KL 20:1 ja KJ 20:1). Kirkolliskokous on 9.5.2019 päättänyt hiippakuntarajojen tarkistamisesta 1.1.2020 lukien. Vaalien valmistelutoimet toteutetaan noudattaen uutta hiippakuntajakoa.

Vaalikokoukset 11.2.2020

Pappien ja maallikoiden erillisissä vaalikokouksissa äänestetään molemmissa vaaleissa eri värisin äänestyslipuun. Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalissa äänestyslippu on maallikkovaalissa vihreä ja pappisvaalissa keltainen. Kirkolliskokousedustajien vaalissa äänestyslippu on pappisvaalissa sininen ja maallikkovaalissa valkoinen.

11.02.2020

Pappisjäsenten ja -edustajien vaaleissa äänestetään kunkin rovastikunnan pappien kokouksessa, jonka lääninrovasti kutsuu koolle.

Maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa äänestetään kunkin seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa. Seurakuntayhtymässä äänestetään seurakuntaneuvoston ja seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittujen maallikkojäsenten yhteisessä kokouksessa. Yhteisen kokouksen kutsuu koolle kirkkoherra ja puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Jos sama henkilö on jäsenenä sekä yhteisessä kirkkovaltuustossa että seurakuntaneuvostossa, hänen sijaansa seurakuntaneuvostossa kutsutaan varajäsen.

Sekä pappisjäsenten ja -edustajien että maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa on mahdollisuus äänestää ennakoon. Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja ´äänestyslippu´-merkinnällä. Vaalikokoukskutsussa on ilmoitettava ennakkoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto. (KVJ 80 §)

Äänestyksen päätyttyä annettujen äänestyslippujen lukumäärä on laskettava. Äänestyslippuja ei saa avata eikä niihin saa tehdä mitään merkintöjä. Laskennan jälkeen äänestysliput suljetaan sinetöityyn päällykseen. Vaalipöytäkirjaan merkitään äänioikeutettain käyttäneiden nimet, äänestyslippujen lukumäärä ja vaalitoimituksen kulku. Vaalipöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan välittömästi yhdessä sinetöityjen äänestyslippujen kanssa tuomiokapitulin asettamalle vaalilautakunnalle tuomiokapituliin. Vaalilautakunta suorittaa äänten laskennan, vahvistaa vaalien tulokset ja antaa valituille valtakirjat.

Hiippakuntavaltuuston ja kirkolliskokouksen uusi nelivuotinen toimikausi alkaa 1.5.2020.

Talouspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti ja laatii vaaleista erilliset pöytäkirjat.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kirkkovaltuusto 11.02.2020 § 6

ESITYS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti ja laatii vaaleista erilliset pöytäkirjat.

11.02.2020

PÄÄTÖS Kirkkovaltuusto toimitti kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti ja laati vaaleista erilliset pöytäkirjat.

Ilmoitusasiat

Talousraportti 11.02.2020. Taluspäällikkö esittelee rahatilanteen 11.02.2020 sekä joulukuun alustavat toteutumaraaportit.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

PÄÄTÖS Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen.

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.58. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.