

05.05.2021

KOKOUS

Aika: Keskiviikko 05.05.2021 klo 16.30 – 17.05

Paikka: Sähköinen kokous / Seurakuntakoti, sali

Läsnäolo:	Jäsenet:	Läsnä	Poissa	Henkilökoh. varajäsen	Läsnä
	Huhtinen Kaija	x		Auvinen Marketta	
	Lappalainen Eero	x		Kiljunen Oiva	
	Lautala Pentti	x		Immonen Paavo	
	Niemi Sakari	x		Pitkonen Laura	
	Pietikäinen Heidi, varapj.	x (sähkö)		Keijonen Hanne	
	(Heidi poistui kokouksesta klo 16:56, palasi 17:00 esityslistan 40§ kohdassa 5)				
	Sarvi Kirsi		x	Pietikäinen Aki	ei

Puheenjoht. Olli J Vuoristo-Watia, vs. kirkkoherra

Sihteeri Kurtti Veli-Matti, talouspäällikkö

Muut saapuvilla olleet:

Kietäväinen Anne kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Korhonen Minna (sähkö) kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Olli J Vuoristo-Watia,
puheenjohtaja, vs. kirkkoherra

Veli-Matti Kurtti
sihteeri, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 05.05.2021 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

Kaija Huhtinen
pöytäkirjantarkastaja

Eero Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 06.05. – 24.05.2021 kirkkoherranvirastossa.

ALKUTOIMET

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

05.05.2021

KÄSITELLYT ASIAT

37 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

38 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kaija Huhtinen ja Eero Lappalainen. Pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä 06.05. – 24.05.2021 viraston aukioloaikoina maanantaina ja keskiviikkona klo 10 - 13, mistä ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 06.05. – 24.05.2021.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

39 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

40 §

Puumalan seurakunnan määräaikainen taluspäällikkö virka

Kirkkoneuvosto 24.02.2021 13 §

Taluspäällikön määräaikaisen viran täyttäminen

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkoneuvosto 20.01.21 § 7

Taluspäällikkö Unto Pasanen on jättänyt 12.1.2021 irtisanomisilmoituksen, jossa hän irtisanoutuu virastaan 1.6.2021 alkaen eläkkeelle jäämisen vuoksi.

05.05.2021

Seurakunnassa on osa-aikainen (75%) talouspäällikön virka ja osa-aikainen (75 %) toimistosihteerin virka. Toimistosihteerin virka on ollut täyttämättä 1.1.2021 alkaen, jolloin toimistos sihteeri siirtyi kunnan palvelukseen. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluneet väestökirjanpidon tehtävät siirtyivät Kouvolan aluekeskusrekisterin hoidettavaksi 1.1.2020. Väestökirjanpidon tehtävät muodostivat noin puolet toimistosihteerin tehtävistä. Jäljelle jääneet tehtävät on hoidettu talouspäällikön ja lastenohjaajan voimin, kun toimistos sihteeri oli virkavapaalla 1.1. – 31.8.2020. 1.1.2021 alkaen talouspäällikkö hoitaa tehtävät ja tarvittaessa lastenohjaaja on tuuraajana.

Puumalan seurakunta siirtyi 1.1.2015 Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi, jolloin taloushallinnon tehtävistä osa siirtyi Kipan hoidettavaksi. Palvelukeskuksen ohjelmistot ja toiminta on kehittynyt toimivaksi, joten talouspäällikön tehtävät ovat myös vähentyneet. Myös seurakunnan toiminnan kannalta tarpeettomista kiinteistöistä on luovuttu ja jäljelle jääneet kiinteistöt ovat hyvässä kunnossa. Seurakunnan väkimäärä on laskenut ja toimintaa on sopeutettu vastaamaan pienemmän seurakunnan tarpeita. Seurakunta kuuluu Kouvolan IT-alueeseen, joka hoitaa tietotekniikan, tieverkot ja tarvittavat tukipalvelut. Seurakunnan metsiä hoitaa metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo sopimuksen mukaisesti.

Näin ollen seurakunnan taloustoimiston ja viraston palvelut ovat hoidettavissa yhdellä kokoaikaisella viranhaltijalla. On tarkoituksenmukaista yhdistää talouspäällikön virkaan toimistosihteerin tehtävät.

Talouspäällikkö on seurakunnan johtava viranhaltija, jonka tehtäviin kuuluvat myös palkka-asiamiehen ja työsuojelupäällikön tehtävät. Viran kelpoisuusehtoina on vähintään tehtävään soveltuva toisen asteen ammatillinen tutkinto sekä tehtävien edellyttämä taito ja kokemus. Lisäksi viranhaltijalla tulee olla perehtyneisyyttä taloudellisten ja hallinnollisten asioiden sekä kirjanpidon hoitamisessa. Viranhaltijan ottaa virkaan kirkkoneuvosto ja viranhaltija on kirkkoneuvoston alainen. Liitteenä on talouspäällikön johtosääntö ja toimistosihteerin viran johtosääntö.

Tuomiokapituli päättänyt on istunnossaan 12.1.2021 käynnistää jatkoselvityksen, jossa selvitetään Puumalan seurakunnan ja naapuriseurakuntien mahdollista seurakuntaliitosta. Tämän vuoksi talouspäällikön virka on tarkoituksenmukaisinta täyttää määräaikaisena ja tehdä mahdolliset virkajärjestelyt vasta sitten kun tiedetään tuomiokapitulin selvityksen tulokset.

Talouspäällikkö esitti, että

- ESITYS
- 1) kirkkoneuvosto myöntää Unto Pasaselle eron talouspäällikön virasta 1.6.2021 alkaen
 - 2) julistaa haettavaksi Puumalan seurakunnan määräaikaisen talouspäällikön viran. Virka on kokoaikainen ajalla 1.6.2021 – 31.12.2022 ja tehtäviin sisältyy myös kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävät. Kelpoisuusehdot ovat talouspäällikön johtosäännön mukaiset, lisäksi katsotaan eduksi

05.05.2021

perehtyneisyys seurakunnan hallintoon. Palkkaus KirVesTessin hinnoittelu-ryhmän J10 mukainen

3) em. virkaan haettava talouspäällikkö toimii 1.4. – 31.5.2021 VS talouspäällikkönä nykyisen talouspäällikön vuosiloman sijaisena.

4) virka laitetaan haettavaksi seurakunnan nettisivuille, oikotielle Kirkon avoimet työpaikat ja Puumala-lehteen. Hakuaika 15.2.21 ja haastattelut 18.2.2021.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kirkkoneuvosto 24.02.21 §15

Määräaikaan mennessä virkaan tuli 4 hakemusta, yhteenveto hakijoista on esityslistan liitteenä. Kirkkoneuvoston valitsema haastattelutyöryhmä haastatteli hakijoista kolme 18.2.2021.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että talouspäälliköksi valitaan Veli-Matti Kurtti ja varalle Terhi Salo

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvoston päättää

1) valita taluspäällikön määräaikaiseen virkaan Veli-Matti Kurtin ajalle 1.6.2021-31.12.2022

2) valita hänet taluspäällikön vuosilomansijaiseksi ajalle 15.3. – 31.5.2021

3) hänen palkkseen palkkaryhmän J10 mukaiseksi palkaksi ---- euroa/kk

4) että, valinta on ehdollinen, kunnes virkaan vaadittava hyväksytty lääkärintodistus on esitetty

5) valita varalle Terhi Salon

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kirkkoneuvosto 05.05.2021 § 40

Valmistelija ja esittelijä:

vs. kirkkoherra Olli J. Vuoristo-Watia, puh 050-401 9561, olli.vuoristo-watia@evl.fi

Veli-Matti Kurtti on jättänyt 23.4.2021 irtisanoutumisilmoituksen. Irtisanomisaika on 14 vuorokautta, joten hänen viimeinen työpäivä on perjantai 7.5.2021.

Liitteenä on Veli-Matti Kurtin irtisanoutuminen.

Vs. kirkkoherra esitti, että

05.05.2021

ESITYS

- 1) kirkkoneuvosto myöntää Veli-Matti Kurtille eron 8.5.2021 lukien.
- 2) Taluspäällikön määräaikaiseen virkaan valitaan 01.06.2021 – 31.12.2022 valitaan Terhi Salo, joka on valittu varalle edellisessä hakuprosessissa.
- 3) Hänen palkkansa on KirVesTessin hinnoitteluryhmän J10 mukainen --- euroa kuukaudessa. Palkan määrittelyssä on otettu huomioon työ- ja esimieskokemus.
- 4) Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan vaadittava hyväksytty lääkärintodistus on esitetty.
- 5) Koeaika on 30.09.2021 asti.

Veli-Matti Kurtti jääväsi itsensä ja poistui § 40 1-kohdan käsittelystä ja pöytäkirjaa piti tässä Olli J. Vuoristo-Watia.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

41 §

Ilmoitusasiat

Valmistelija ja esittelijä:
taluspäällikkö Veli-Matti Kurtti, p. 050-4210075, veli-matti.kurtti@evl.fi

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.05. Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan.