

20.01.2021

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika: Keskiviikko 20.01.2021 klo 16.30 – 18.35

Paikka: Seurakuntakoti, sali

Läsnäolo:	Jäsenet:	Läsnä	Poissa	Henkilökoh. varajäsen	Läsnä
	Huhtinen Kaija	x		Auvinen Marketta	
	Lappalainen Eero	x paikalla 17.50 §6 alk.		Kiljunen Oiva	
	Lautala Pentti	x		Immonen Paavo	
	Niemi Sakari	x		Pitkonen Laura	
	Pietikäinen Heidi, varapj.	x		Keijonen Hanne	
	Sarvi Kirsi	x		Pietikäinen Aki	

Puheenjoht. Helena Castrén, kirkkoherra

Sihteeri Pasanen Unto, talouspäällikkö

Muut saapuvilla olleet:

Kietäväinen Anne
Korhonen Minna

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Helena Castrén
puheenjohtaja, kirkkoherra

Unto Pasanen
sihteeri, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 20.01.2021 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

Kaija Huhtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pentti Lautala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 25.01. - 10.02.2021 kirkkoherranvirastossa.

20.01.2021

ALKUTOIMET

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

KÄSITELLYT ASIAT

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kaija Huhtinen ja Pentti Lautala. Pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä 25.01. - 10.02.2021 viraston aukioloaikoina maanantaina ja keskiviikkona klo 10 - 13, mistä ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 21.01. - 10.02.2021.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

3 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

4 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkoneuvoston tulee tutkia kirkkovaltuuston päätösten laillisuus ennen niiden täytäntöön panoa. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä, tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa se valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

20.01.2021

Kirkkovaltuusto on 13.01.2021 pitämässään kokouksessa tehnyt seuraavat päätökset:

4 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali

5 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali

6 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten varajäsenten vaali

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto toteaa, että valtuuston em. päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin lain mukaisia ja siten täytäntöön pantavissa.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

5 §

Hautojen hoidon ulkoistaminen

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Seurakunnalla on hautainhoitosopimusten perusteella hoidossaan pitkäaikaisia 5 ja 10 vuoden ja lyhytaikaisia vuosihoitoja. Hoitoon kuuluu sopimuksen mukaan kukkapenkin teko, kukat, kukkien istutus, kukkien kastelu ja hoito. Hoitohautoihin kuuluu myös kukka-allas, johon kukat istutetaan. Pitkäaikaisia sopimuksia on noin 250 kpl ja vuosihoitoja noin 380 kpl yhteensä 630 kpl. Seurakunnalla on Status-hautainhoitojärjestelmässä hoitohautojen tiedot ja hoitojen laskutus tapahtuu keväisin. Hoitohautojen lisäksi seurakunta on istuttanut ja hoitanut sankarihautausmaan kukat, hautoja on 231 kp. Hoitotyöt on tähän saakka tehty seurakunnan oman henkilöstön ja kesäajaksi palkattujen kesätyöntekijöiden voimin. Tavoitteena on ulkoistaa hautojen kukkien istutus ja hoitotyöt kokonaisuudessaan. Seurakunta hoitaa kukkien tilauksen (v 2021), hautakirjanpidon ja hoitojen laskutuksen. Hautausmaiden ja muiden nurmi- ja ulkoalueiden hoito jää seurakunnan omana työnä hoidettavaksi. Tarjoukset pyydetään omalla paikkakunnalla toimivilta alan yrityksiltä ja ulkoistamisesta tiedotetaan seurakunnan nettisivuilla ja Puumala-lehdessä. Liitteenä on tarjouspyyntö.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS 1) kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa Puumalan seurakunnan hoitohautojen ja sankarihautojen hoitotyöt. Kirkkoneuvosto päättää pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset, jos ne ei ole seurakunnan kannalta tarkoituksenmukaisia.

2) Kirkkoneuvosto päättää, että uusia pitkäaikaisia hautainhoitosopimuksia ei enää tehdä.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

20.01.2021

6 §

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös jatkoselvityksestä Juvan, Puumalan ja Sulkavan seurakuntajaon muuttamisesta

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 12.1.2021 päättänyt käynnistää jatkoselvityksen, jonka tarkoituksena on selvittää Puumalan seurakunnan ja naapuriseurakuntien mahdollisuus seurakuntaliitokseen. Selvityksessä on mukana Puumalan, Sulkavan ja Juvan seurakunnat. Selvityksessä otetaan huomioon Puumalan ja Sulkavan osalta myös muut vaihtoehdot kuin näiden kolmen seurakunnan liitos.

Litteenä on Tuomiokapitulin tiedote ja pöytäkirjanote päätöksestä.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen tuomiokapitulin päätöksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tuomiokapitulin päätöksen tiedokseen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen. Asia on esitetty kirkkovaltuustolle 13.1.2021 kokouksessa tiedoksi.

7 §

Taluspäällikön virka

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Taluspäällikkö Unto Pasanen on jättänyt 12.1.2021 irtisanomisilmoituksen, jossa hän irtisanoutuu virastaan 1.6.2021 alkaen eläkkeelle jäämisen vuoksi.

Seurakunnassa on osa-aikainen (75%) taluspäällikön virka ja osa-aikainen (75 %) toimistosihteerin virka. Toimistosihteerin virka on ollut täyttämättä 1.1.2021 alkaen, jolloin toimistos sihteeri siirtyi kunnan palvelukseen. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluneet väestökirjanpidon tehtävät siirtyivät Kouvolan aluekeskusrekisterin hoidettavaksi 1.1.2020. Väestökirjanpidon tehtävät muodostivat noin puolet toimistosihteerin tehtävistä. Jäljelle jääneet tehtävät on hoidettu taluspäällikön ja lastenohjaajan voimin, kun toimistos sihteeri oli virkavapaalla 1.1. – 31.8.2020. 1.1.2021 alkaen taluspäällikkö hoitaa tehtävät ja tarvittaessa lastenohjaaja on tuuraajana.

Puumalan seurakunta siirtyi 1.1.2015 Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi, jolloin taloushallinnon tehtävistä osa siirtyi Kipan hoidettavaksi. Palvelukeskuksen ohjelmistot ja toiminta on kehittynyt toimivaksi, joten taluspäällikön tehtävät ovat myös vähentyneet. Myös seurakunnan toiminnan kannalta tarpeettomista kiinteistöistä on luovuttu ja jäljelle jääneet kiinteistöt ovat hyvässä kunnossa. Seurakunnan väkimäärä on

20.01.2021

laskenut ja toimintaa on sopeutettu vastaamaan pienemmän seurakunnan tarpeita. Seurakunta kuuluu Kouvolan IT-alueeseen, joka hoitaa tietotekniikan, tieverkot ja tarvittavat tukipalvelut. Seurakunnan metsiä hoitaa metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo sopimuksen mukaisesti.

Näin ollen seurakunnan taloustoimiston ja viraston palvelut ovat hoidettavissa yhdellä kokoaikaisella viranhaltijalla. On tarkoituksenmukaista yhdistää talouspäällikön virkaan toimistosihteerin tehtävät.

Taluspäällikkö on seurakunnan johtava viranhaltija, jonka tehtäviin kuuluvat myös palkka-asiamiehen ja työsuojelupäällikön tehtävät. Viran kelpoisuusehtoina on vähintään tehtävään soveltuva toisen asteen ammatillinen tutkinto sekä tehtävien edellyttämä taito ja kokemus. Lisäksi viranhaltijalla tulee olla perehtyneisyyttä taloudellisten ja hallinnollisten asioiden sekä kirjanpidon hoitamisessa. Viranhaltijan ottaa virkaan kirkkoneuvosto ja viranhaltija on kirkkoneuvoston alainen. Liitteenä on taluspäällikön johtosääntö ja toimistosihteerin viran johtosääntö.

Tuomiokapituli päättänyt on istunnossaan 12.1.2021 käynnistää jatkoselvityksen, jossa selvitetään Puumalan seurakunnan ja naapuriseurakuntien mahdollista seurakuntaliitosta. Tämän vuoksi taluspäällikön virka on tarkoituksenmukaisinta täyttää määräaikaisena ja tehdä mahdolliset virkajärjestelyt vasta sitten kun tiedetään tuomiokapitulin selvityksen tulokset.

Taluspäällikkö esitti, että

- ESITYS
- 1) kirkkoneuvosto myöntää Unto Pasaselle eron taluspäällikön virasta 1.6.2021 alkaen
 - 2) julistaa haettavaksi Puumalan seurakunnan määräaikaisen taluspäällikön viran. Virka on kokoaikainen ajalla 1.6.2021 – 31. 12.2022 ja tehtäviin sisältyy myös kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävät. Kelpoisuusehdot ovat taluspäällikön johtosäännön mukaiset, lisäksi katsotaan eduksi perehtyneisyys seurakunnan hallintoon. Palkkaus KirVesTessin hinnoitteluryhmän J10 mukainen
 - 3) em. virkaan haettava taluspäällikkö toimii 1.4. – 31.5.2021 VS taluspäällikkönä nykyisen taluspäällikön vuosiloman sijaisena.
 - 4) virka laitetaan haettavaksi seurakunnan nettisivuille, oikotielle Kirkon avoimet työpaikat ja Puumala-lehteen. Hakuaika 15.2.21 ja haastattelut 18.2.2021.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

20.01.2021

8 §

Ilmoitusasiat

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Talousraportti 31.12.2020. Taluspäällikkö esittelee rahatilanteen 20.01.2021 sekä joulukuun alustavat toteutumaraaportit.

Kellotapulien katto tervataan keväällä 2021. Taluspäällikkö on hyväksynyt ja EP:n Tervapinta Oy tarjouksen tervauksesta.

Koronatilanne ja vaikutukset seurakunnan toimintaan.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35. Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan.