

09.12.2020

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika: Keskiviikko 09.12.2020 klo 16.30 – 17.50

Paikka: Seurakuntakoti, sali

Läsnäolo:	Jäsenet:	Läsnä	Poissa	Henkilökoh. varajäsen	Läsnä
	Huhtinen Kaija	x		Auvinen Marketta	
	Immonen Paavo	x		Pitkonen Laura	
	Keijonen Hanne, varapj.	x		Pietikäinen Heidi	
	Kiljunen Oiva	x		Lappalainen Eero	
	Lautala Pentti	x		Niemi Sakari	
	Sarvi Kirsi	x		Pietikäinen Aki	

Puheenjoht. Helena Castrén, kirkkoherra

Sihteeri Pasanen Unto, taluspäällikkö

Muut saapuvilla olleet:

Kietäväinen Anne
Korhonen Minna

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Helena Castrén
puheenjohtaja, kirkkoherra

Unto Pasanen
sihteeri, taluspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 09.12.2020 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

Kaija Huhtinen
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 14.12. - 30.12.2020 kirkkoherranvirastossa.

09.12.2020

ALKUTOIMET

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

KÄSITELLYT ASIAT

56 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

57 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kaija Huhtinen ja Paavo Immonen. Pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä 14.12. - 30.12.2020 viraston aukioloaikoina maanantaina ja keskiviikkona klo 10 - 13, mistä ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 10.12. - 30.12.2020.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

58 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

59 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkoneuvoston tulee tutkia kirkkovaltuuston päätösten laillisuus ennen niiden täytäntöön panoa. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä, tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan jättää päätös

09.12.2020

täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa se valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto on 02.12.2020 pitämässään kokouksessa tehnyt seuraavat päätökset:
24 § Vuoden 2021 talousarvio ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2023

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto toteaa, että valtuuston em. päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin lain mukaisia ja siten täytäntöön pantavissa.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

60 §

Kanttorin viran määräaikainen täyttäminen

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Puumalan seurakunnassa on osa-aikaisen kanttorin virka (75 %). Seurakuntamme kanttori irtisanoutui virastaan 25.11.2020 lukien. Kanttorin tehtäviä on hoitanut toimituspalkkioisena sijaisena ----- . Hänellä on virkaan vaadittava pätevyys.

Kirkkoherra on neuvotellut ----- kanssa mahdollisuudesta hoitaa kanttorin osa-aikaista virkaa määräaikaisena vuoden 2021 loppuun.

Perusteluna määräaikaisuuteen on, ettei virkaa voi laittaa haettavaksi nyt, kun seurakunnan tulevaisuus on auki. Tarvitsemme kuitenkin välttämättä tehtäviin jatkuvuutta, että itsenäisen seurakunnan veloitteet voidaan hoitaa.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto päättää, että ----- palkataan määräajaksi 15.12.2020–31.12.2021 osa-aikaiseksi 75 % kanttoriksi. Palkka on vaativuusryhmän 601 mukainen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

09.12.2020

61 §

Määräaikaisen lastenohjaajan työsuhteen jatkaminen

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkoherra on neuvotellut lastenohjaaja ---- työsuhteen jatkamisesta. Seurakunnan lapsityössä toimii kolme kerhoa, jotka kokoontuvat kerran viikossa. Ystävyiden kerho kokoontuu keskiviikkoisin klo 13.15-15, Perhekerho torstaisin 9.30 – 12 sekä Kuvis/musiikkikerho perjantaisin 13 – 15. Perhekerho kokoontuu kerran kuukaudessa iltaisin klo 17 -19.30. Päiväkerhotoimintaa ei enää ole osallistujien puutteen vuoksi. Lastenohjaaja toimii Lapsityön ja varhaisnuorisotyön vastuuhenkilönä ja hoitaa niihin liittyvät tehtävät. Lisäksi hän osallistuu nuorisotyöhön, rippikoululeirin valmisteluihin ja toimii leirillä ohjaajana sekä tarvittaessa kirkkoherranvirastossa toimisto- ja asiakaspalvelutehtävissä. Perusteluna määräaikaisuuteen on, ettei työtehtävää voi laittaa haettavaksi nyt, kun seurakunnan tulevaisuus on auki. Tarvitsemme kuitenkin välttämättä tehtäviin jatkuvuutta, että itsenäisen seurakunnan velvoitteet voidaan hoitaa.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto päättää, että ----- palkataan määräajaksi 1.1. – 31.12.2021 osa-aikaiseksi 75 % lastenohjaajaksi. Palkka on vaativuusryhmän 402 mukainen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

62 §

Toimistosihteerin tehtävät

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Toimistosihteerin --- on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen virastaan 1.1.2021 alkaen. Toimistosihteerin tehtävät ovat hoidettavissa sisäisin järjestelyin, kun seurakuntamme liittyi 1.1.2020 alkaen aluekeskusrekisteriin ja kirkonkirjojen pitoon liittyvät tehtävät siirtyivät aluekeskusrekisterin hoidettavaksi. Osa-aikainen taluspäällikkö on lupautunut hoitamaan toimistosihteerin tehtävät työaikaan lisäämällä. Lastenohjaaja on myös lupautunut tarvittaessa hoitamaan tehtäviä esim. lomien aikana. Tavoitteena on yhdistää jatkossa osa-aikaisen toimistosihteerin tehtävät virkajärjestelyin kokoaikaisen taluspäällikön tehtäviin kevään 2021 aikana

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto

- 1) myöntää toimistosihteerille eron toimistosihteerin virasta 1.1.2021 alkaen

09.12.2020

- 2) päättää, että toimistosihteerin tehtävät hoidetaan sisäisin järjestelyin
- 3) talouspäällikkö toimii kokoaikaisena 1.1.2021 alkaen

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

63 §

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Seurakunnan taloussäännön 5 §:n mukaan Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista. Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan hankintojen suorittamisesta.

Talouspäällikkö on laatinut ohjeet talousarviosta ja hankintojen suorittamisesta. Ohjeet on esityslistan liitteenä.

Talouspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteen mukaisena.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

64 §

Kolehtisuunnitelma

Valmistelija ja esittelijä:

kirkkoherra Helena Castrén p. 053-313 4970, helena.castren@evl.fi

Kirkkoneuvoston on vahvistettava kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukainen kolehtisuunnitelma.

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 31.07.2021 jaetaan kirkkoneuvoston jäsenille kokouksessa.

Kirkkoherra esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

09.12.2020

65 §

Kirkkoneuvoston kokoukset ja koollekutsuminen kevätkaudella 2021

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § 1. mom. mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisansa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § 2 mom. mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan kanssa on sovittu pidettäväksi kirkkovaltuuston kokoukset vuonna 2021 seuraavasti: 13.01., 26.5., 13.10. ja 24.11.2021
Tarvittaessa kokousaikoja voidaan lisätä tai muuttaa.

Taluspäällikkö esitti, että

- ESITYS
- 1) kirkkoneuvoston kokoukset pidetään kevätkaudella vuonna 2021 keski-
viikkoisin 20.1., 17.3., 21.4. ja 2.6. klo 16.30
 - 2) kirkkoneuvosto kutsutaan koolle viimeistään kuusi päivää ennen ko-
kousa lähetettävällä kutsulla.
 - 3) kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen kirkkovaltuuston kokousajankohdat

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

66 §

Sulkavan ja Puumalan taluspäällikköjen yhteistyön jatkaminen sijaisjärjestelyissä

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkoneuvosto 18.3.2020 § 10

Sulkavan ja Puumalan seurakuntien taluspäälliköt ovat keskustelleet mahdollisesta yhteistyöstä taloushallinnon asioiden hoitamisesta lomien ja vapaiden aikana. Nykyteknikka mahdollistaa useimpien asioiden hoitamisen etätyönä verkon kautta. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä on mahdollista hoitaa esim. laskujen kierrätykseen, tarkistukseen ja hyväksymiseen liittyvät tehtävät. Myös palkanlaskennassa on tarkistustehtäviä, jotka hoituvat verkon kautta. Järjestelmien käyttö edellyttää tarvittavien tunnusten ja oikeuksien määrittelyä ja käyttöön ottoa. Ajatuksena olisi, että seurakuntien kirkkoneuvostot tekisivät tarvittavat päätökset, jotta yhteistyön valmisteleviin toimiin voidaan alkaa ja yhteistyö aloittaa ennen kesälomakautta. Molemmissa seurakunnissa on taluspäällikkö ainoa viranhaltija, joka hoitaa seurakunnan taloushallinnon palveluja. Näinä poikkeusolojen aikana on syytä varautua asioiden hoitoon ja sijaisjärjestelyihin etenkin kriisiaikoina.

09.12.2020

Tavoitteena on, että työtehtäviä hoidetaan mahdollisimman joustavasti sopimuspohjaisesti vuorotteluperiaatteella siten, että järjestelystä ei aiheudu kustannuksia kummallekaan seurakunnalle. Kumpikin taluspäällikkö on oman seurakuntansa palveluksessa ja toimii virkavastuulla. Järjestely voisi olla kokeiluna vuoden 2020 loppuun saakka. Jos kokeilu osoittautuu toimivaksi, voisi sitä jatkaa yhteisellä päätöksellä

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto päättää,

- 1) että Puumalan ja Sulkavan seurakuntien taluspäällikköjen sijaisjärjestelyissä aloitetaan yhteistyökokeilu 1.4. -31.12.2020 väliseksi ajaksi.
- 2) myöntää Sulkavan seurakunnan taluspäällikölle Jukka Laukkaselle oikeudet käyttää Puumalan seurakunnan taloushallinnon järjestelmiä ja hoitaa tarvittavat taloushallinnon tehtävät
- 3) myöntää Puumalan seurakunnan taluspäällikölle Unto Pasaselle luvan osallistua Sulkavan seurakunnan taloushallintoasioiden hoitoon

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kirkkoneuvosto 09.12.2020 § 66

Sulkavan ja Puumalan seurakuntien taluspäällikköiden yhteistyökokeilu sijaisjärjestelyissä päättyy 31.12.2020. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmiin on luotu kummankin seurakunnan taluspäälliköille uudet tunnuksot ja määritelty riittävät oikeudet niin, että he voivat hoitaa molempien seurakuntien taloushallintoon liittyviä asioita. Järjestelmiä on testattu koemielessä seurakuntien välillä ja ne on saatu toimimaan. Muun muassa ostolaskujen kierrätystä on kokeiltu ja se näyttää onnistuvan. Toisen seurakunnan ostolaskut on mahdollista tiliöidä, sekä hoitaa muutkin laskujen tarkistukseen ja hyväksymiseen liittyvät toimenpiteet. Myös palkkojen ja toimituspalkkioiden maksaminen voidaan suorittaa tarvittaessa toisen seurakunnan puolesta. Koronavirus ja sen leviäminen muodostavat edelleen suuren riskin, joten yhteistyön jatkaminen sijaisjärjestelyissä olisi järkevää. Järjestelyä voisi käyttää tarvittaessa myös lomien aikana.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto päättää,

- 1) että Sulkavan ja Puumalan seurakuntien taluspäällikköiden sijaisjärjestelyä jatketaan toistaiseksi voimassa olevana
- 2) myöntää Sulkavan seurakunnan taluspäällikölle oikeudet käyttää tarvittaessa Puumalan seurakunnan taloushallinnon järjestelmiä ja hoitaa tarvittavat taloushallinnon tehtävät
- 3) myöntää Puumalan seurakunnan taluspäällikölle luvan osallistua tarvittaessa Sulkavan seurakunnan taloushallintoasioiden hoitoon.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

09.12.2020

67 §

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuuston on toimitettava toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaalia ohjaavat säädökset:

KL 7 luku 3 §: Vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimiin on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu seurakunnan konfirmoitu jäsen,

1) jolla (KL) 8 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan on äänioikeus samassa tai jossakin muussa seurakunnassa; ja

2) joka ei ole holhouksen alainen.

Oikeus kieltäytyä seurakunnan luottamustoimesta on henkilöllä, joka on täyttänyt 60 vuotta tai on ollut neljän lähinnä edellisen vuoden ajan seurakunnan luottamustoimessa.

Kneuv. ohjes. 1 §: Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 5 muuta jäsentä.

Kneuv. ohjes. 2 §: Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

KL 7 luku 4 §: Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan.

KJ 7 luku 5 §: Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa

1) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin ja

2) kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaalin.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

09.12.2020

68 §

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten varajäsenten vaali

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuuston on toimitettava toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten varajäsenten vaalia ohjaavat säädökset:

Kneuv. ohjes. 3 §: Kun edellä (kirkkoneuv. ohjes.) 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

69 §

Ilmoitusasiat

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Talousraportti 30.11.2020. Taluspäällikkö esittelee rahatilanteen 09.12.2020 sekä lokakuun alustavat toteutumaraaportit.

Seurakuntapastori on kirkkoherran päätöksellä kokoaikaisena viranhaltijana (100 %) joulukuun ajan.

Koronatoimet joulun ajan tilaisuuksissa.

Siivooja-vahtimestari on aloittanut oppisopimuskoulutuksen 1.12.2020 tavoitteena Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto.

09.12.2020

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50. Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan.