

11.12.2019

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika: Keskiviikko 11.12.2019 klo 16.30 – 18.36

Paikka: Seurakuntakoti, sali

Läsnäolo:	Jäsenet:	Läsnä	Poissa	Henkilökoh. varajäsen	Läsnä
	Huhtinen Kaija	x		Auvinen Marketta	
	Immonen Paavo	x		Pitkonen Laura	
	Keijonen Hanne, varapj.	x poistui klo18.10		Pietikäinen Heidi	
	Kiljunen Oiva		x	Lappalainen Eero	x
	Lautala Pentti	x		Niemi Sakari	
	Sarvi Kirsi	x poistui klo18.10		Pietikäinen Aki	

Puheenjoht. Helena Castrén, kirkkoherra

Sihteeri Pasanen Unto, talouspäällikkö

Muut saapuvilla olleet:

Kietäväinen Anne
Korhonen Minna

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui klo18.10

Allekirjoitukset

Helena Castrén
puheenjohtaja, kirkkoherra

Unto Pasanen
sihteeri, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 11.12.2019 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

Pentti Lautala
pöytäkirjantarkastaja

Eero Lappalainen.
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 16.12. – 31.12.2019 kirkkoherranvirastossa.

11.12.2019

ALKUTOIMET

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

KÄSITELLYT ASIAT

88 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

89 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pentti Lautala ja Eero Lappalainen. Pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä 16.12. – 31.12.2019 viraston aukioloaikoina maanantaina ja keskiviikkona klo 10 - 13, mistä ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 12.12. – 31.12.2019.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

90 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen. Esityslistan teon jälkeen on tullut lisäasioita:

Kanttorin sivutoimilupa-anomus

Toimistosihteerin virkavapaa-anomus

Kirkonkirjojenpidon alueellinen organisoiminen

Kirkkoneuvosto päättää, että lisäasiat otetaan käsiteltäväksi ja käsitellään, ennen § 95. Pykälät numeroidaan uudelleen alkaen 96 §:ltä

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

11.12.2019

91 §

Lapsivaikutusten arviointi

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 §)

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä. § 99 lapsivaikutuksen arviointi liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

92 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkoneuvoston tulee tutkia kirkkovaltuuston päätösten laillisuus ennen niiden täytäntöön panoa. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä, tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa se valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto on 21.11.2019 pitämässään kokouksessa tehnyt seuraavat päätökset:

- 1.) 28 § Puumalan, Sulkavan ja Juvan seurakuntien seurakuntajaon muuttamisen selvitystyöhön osallistuminen
- 2.) 29 § Poikkeavat jumalanpalvelusajat vuonna 2020
- 3.) 30 § Vuoden 2020 talousarvio ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2021-2022

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto toteaa, että valtuuston em. päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin lain mukaisia ja siten täytäntöön pantavissa.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

93 §

Urakoitsijan valinta Kirkon katon huoltomaalaukseen

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkoneuvosto 06.11.2019 § 86

11.12.2019

Kirkkoneuvoston 24.4.2019 valitsema kiinteistöjen korjaustyöryhmä on valmistellut kirkon katon huoltomaalausta, joka on suunniteltu toteutettavaksi vuoden 2020 aikana. Kattolle teetettiin kuntokartoitus, jonka toteutti Kattotutka Oy. Suunnittelussa on konsulttina toiminut Pasi Piispa Sitowise Oy:stä. Suunnitelmien mukaan tehdään kuntokartoituksessa havaitut kiireelliset korjaustyöt ja maalataan katto saman väriseksi kuin se nyt on. Näillä toimenpiteillä jatketaan katon käyttöikää 10-15 vuotta, jolloin kirkon ulkopuolen maalaukset ja katon uusiminen tulevat ajankohtaiseksi.

Kirkkohallitukselta anotaan korjausavustusta katon korjaus- ja maalaustöihin. Maalaus- ja korjaustöiden suunnitelmat esitellään tarkemmin kokouksessa.

Taluspäällikkö esitti, että

- ESITYS kirkkoneuvosto hyväksyy
- 1) kirkon katon maalaussuunnitelmat ja päättää käynnistää korjaustöiden kilpailutuksen suunnitelmien mukaan
 - 2) ja päättää anoa kirkkohallitukselta korjausavustusta kirkon katon korjaus- ja maalaustöihin

PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 11.12.2019 § 93

Sitowise Oy/Pasi Piispan laatimat tarjouspyyntöasiakirjat lähetettiin 11.11.2019 sähköpostilla 14:lle lähiseudun maalausurakoitsijalle. Tarjoukset pyydettiin lähettämään 4.12. klo 14 mennessä Puumalan seurakuntaan. Postilakosta johtuen myös sähköpostilla toimitetut tarjoukset huomioidaan. Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli 3 kpl ja ilmoituksia, että ei tarjoa 1 kpl. Tarjoukset avattiin 5.12. klo 9 taloustoimistossa kiinteistötyöryhmän palaverissa. Kiinteistötyöryhmä esittää, että kirkon katon maalausurakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt urakoitsija Maalausliike Toivonen Oy.

Tarjosten yhteenveto esitellään kokouksessa. Tarjousasiakirjat ovat nähtävillä taloustoimistossa.

Taluspäällikkö esitti, että

- ESITYS kirkkoneuvosto hyväksyy Maalausliike Toivonen Oy:n tarjouksen ja kirkon katon maalausurakoitsijaksi valitaan Maalausliike Toivonen Oy. Urakkahinta on 71.920 euroa, sis. alv.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

11.12.2019

94 §

Lainanottovaltuudet talouspäällikölle

Seurakunnan kassavarat on vähentyneet ja maksuvalmius on heikentynyt, kun tontti-kauppa ei ole sujunut suunnitellusti. Puukauppaa on tehty suunnitellusti, mutta tukkien kysynnän ja hintatason heikennettyä on kauppoja tehty kuitupuupainotteisesti. Myöskään anottua kirkkohallituksen avustusta ei saatu, koska edellisessä tilinpäätöksessä seurakunnan vuosikate oli positiivinen. Vuonna 2020 on suunniteltu tehtäväksi kirkon katon huoltomaalaus- ja korjaus.

Kirkkohallituksen ohjeiden mukaan seurakunnan maksuvalmiuden heikentyessä on ryhdyttävä toimenpiteisiin asian korjaamiseksi.

Maksuvalmiuden turvaamiseksi on tarkoituksenmukaista varautua ottamaan lyhytaikaista luottoa, jotta saadaan palkat ja sovitut maksut maksettua. Kirkon kattoremonttiin haetaan avustusta kirkkohallitukselta. Avustus maksetaan jälkikäteen tehdyn tilityksen perusteella. Remontin rahoitukseen tarvitaan myös lainarahoitusta. Pankki vaatii kirjallisen päätöksen luotonottovaltuudesta.

Taluspäällikkö on esteellinen tämän pykälän ajan ja poistui kokouksesta. Minna Korhonen toimi sihteerinä tämän pykälän ajan.

Puheenjohtaja esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto päättää myöntää taluspäällikölle oikeuden ottaa luottoa enintään 200.000 euroa.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

96 §

Kanttorin sivutoimilupa-anomus

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kanttori anoo 10.10.2019 päivätyllä kirjeellään sivutoimilupaa kevätkaudelle 2020 toimiakseen Puumalan kansalaisopistossa tuntiopettajana sekä Savonlinnassa toimivan Linnalan opiston pianon- ja urkujensoiton opettajan tehtävissä.

Opetus Puumalassa tapahtuu maanantaisin ja tiistaisin 13 viikon aikana ja Linnana opistossa keskiviikkoisin koko päivän ja torstaisin aamupäivinä 12 viikon ajan.

Kanttorin virka on osa-aikainen 75 % ja vapaapäivät on sovittu pidettäväksi maanantaisin ja tiistaisin sekä kerran kuussa viikonloppuvapaa. Hän on hengellinen työntekijä, jolla ei ole työaikaa. Osa-aikaisuus on sovittavissa laskennallisesti esim. työpäivinä. Hengelliset työntekijät pitävät vapaapäivät 2 päivää viikossa, muutoin työn tekemisen vuorokautinen

11.12.2019

työaika voi vaihdella. Kanttorin osa-aikaisuus on hoidettu siten, että hän on joka 3:s viikko vapaalla.

Puumalan seurakunnan työntekijäkokoukset ovat keskiviikkoisin noin 2 kertaa kuukaudessa aamupäivällä. Kanttorin edellytetään osallistuvan työntekijäkokouksiin, ellei ole työestettä tai etukäteen sovittuja vapaita. Sivutoimilupaa myönnettäessä on edellytettävä, että sivutoimi ei haittaa asianomaisen varsinaista työtä.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto myöntää kanttorille sivutoimiluvan vuodelle 2020. Työaikajärjestelyistä on sovittava oman esimiehen kanssa.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

97 §

Toimistosihteerin virkavapaa-anomus

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Toimistosihteerin anoo virkavapautta ajalle 1.1.-31.08.2020. Perusteluna on, että hän on saanut kunnasta kokoaikaisen toimistosihteerin määräaikaisen tehtävän ko. ajalle.

Osa-aikaisen (75%) toimistosihteerin työtehtävistä suurin osa liittyy kirkonkirjojen pitoon ja näistä sukuselvitysten laatimiseen. Kouvolan aluekeskusrekisteri on ilmoittanut, että heillä olisi valmius ottaa Puumalan seurakunnan ko. tehtävät vastaan 1.1.2020 alkaen.

Toimistosihteerin sijaisuus on hoidettavissa sisäisin järjestelyin, jos seurakuntamme liittyy aluekeskusrekisteriin. Osa-aikainen taluspäällikkö on lupautunut hoitamaan toimistosihteerin sijaisuuden työaika lisäämällä, jos aluekeskusrekisteriin siirrytään. Myös osa-aikainen lastenohjaaja ovat kiinnostuneita ottamaan osan toimisto sihteerin tehtävistä.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto

- 1) myöntää toimistosihteerille palkatonta virkavapautta 1.1. -31.8.2020 väliselle ajalle
- 2) päättää, että sijaisuus hoidetaan sisäisin järjestelyin, edellyttäen, että kirkonkirjojen pito siirretään aluekeskusrekisterin tehtäväksi
- 3) taluspäällikkö toimii kokoaikaisena 1.1. – 31.8. välisen ajan
- 4) lastenohjaaja toimii tarvittaessa virastossa sijaisena, työaika lisätään 25 %.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

11.12.2019

98 §

Kirkonkirjojenpidon alueellinen organisoiminen

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkoneuvosto 12.12.2018 § 64

Kirkonkirjojenpidolla tarkoitetaan kirkon yhteiseen jäsentietojärjestelmään liittyviä, jäsenistöön kohdistuvia kirjaamistehtäviä sekä väestötietolain seurakunnille velvoittamia tai sallimia viranomaistehtäviä. Käytännössä näitä ovat kirkollisiin toimituksiin ja lapsen nimeen liittyvät rekisteröinnit, avioliiton esteiden tutkiminen, kirkkoon liittymisen ja kirkosta eroamisen kirjaaminen, jäsentietojen tarkastaminen ja korjaaminen, todistusten antaminen kirkonkirjoista sekä kirkonkirjojenpidon arkistointitehtävät.

Kirkkolain 12:1 §:n mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi 10.11.2015, että tulevaisuudessa kirkonkirjojenpito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Nämä keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista taikka alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista.

Kirkkohallituksen täysistunto arvioi marraskuussa 2015, että alueelliset keskusrekisterit ovat parempi vaihtoehto kuin yksi valtakunnallinen keskusrekisteri, koska kirkonkirjojenpidossa tarvitaan edelleen paikallista kirkonkirjojen lukuun, paikkakuntien erityispiirteisiin ja historiatietoihin liittyvää asiantuntemusta. Käytännössä alueellisia keskusrekistereitä voidaan ryhtyä muodostamaan, kun kirkonkirjojen digitointi on valmistunut. Perusteluita kirkonkirjojenpidon alueelliseen organisointiin ovat:

1. Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojenpidon tehtävien hoitamiseen aiheuttavat ongelmia henkilöstöresurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Erityisen ongelmallisia ovat odottamattomat, joskus pitkätkin virkavapaat ja työlomat. Työn asiasisältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.
2. Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettava uuden työvälineen hallinta. Ammattitaidon kehittäminen onnistuu helpommin isommassa yksikössä.
3. EU:n tietosuoja-asetus on lisännyt henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttää yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta.
4. Kirkonkirjojenpitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja. Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekisterien välillä.

11.12.2019

- 5 Aluerekisteri parantaa monissa tapauksissa myös asiakkaiden saamaa palvelua, kun todistuksia annetaan koko aluekeskusrekisterin kirkonkirjoista.

Tässä vaiheessa kyse on kuitenkin seurakuntien vapaaehtoisista ratkaisuksista, eikä kirkkohallitus ole ohjannut organisoitumista säädösmuutoksia.

Kirkonkirjojen alueellinen organisoiminen Mikkelin hiippakunnassa on lähtenyt liikkeelle vuoden 2018 aikana siten, että aluksi Kouvolan seurakuntayhtymä kävi yhteistyöneuvotteluja Haminan, Kotka-Kymin ja Pyhtään seurakuntien välillä 28.11.2017, 22.3.2018 ja 21.5.2018.

Kesäkuussa 2018 ilmoittivat Imatran seurakunta, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta sekä Lappeenrannan seurakuntayhtymä kiinnostuksensa tulla mukaan neuvotteluihin ja heidät tavattiin 16.8.2018.

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kimmo Ylikangas kertoi vireillä olevista kirkonkirjojenpidon yhteistyöneuvotteluista Mikkelin hiippakunnan kirkkoherrojen neuvottelupäivillä 23. - 24.8.2018. Hän kutsui mukaan neuvotteluihin muutkin hiippakunnan seurakunnat. Kiinnostuneita pyydettiin ilmoittautumaan 7.9.2018 mennessä 27.9.2018 järjestettävään yhteistyöneuvotteluun. Kouvolassa 27.9.2018 pidettyyn neuvotteluun osallistui suurin osa Mikkelin hiippakunnan seurakunnista, Puumalasta paikalla oli kirkkoherra Helena Castrén. Yhteistyöpalaverissa päätettiin perustaa projektiryhmä, joka suunnittelee alueellisen keskusrekisterin käytännön asioita. Työryhmään nimettiin toimistos sihteeri Jaana Kontio Puumalasta. Tapaamisessa sovittiin, että seurakunnat ilmoittavat halukkuutensa yhteistyöhön 15.12.2018 mennessä.

Tavoitteena on aloittaa Kouvolan aluekeskusrekisterin toiminta 1.1.2020. Liittyminen olisi mahdollista myös vuosina 2021-2022. Aikataulu mahdollistaa muutoksen valmistelun ja tarvittavat hallinnolliset päätökset sekä antaa seurakunnille aikaa sopeutua muutokseen. Jotta seurakunta voi liittyä aluekeskusrekisteriin, tulee kirkonkirjojen digitoinnin olla valmis. Puumalan seurakunnan kirkonkirjojen digitointi on valmis.

Päätöksen aluekeskusrekisteriin liittymisestä tekevät seurakuntien kirkkovaltuustot ja seurakuntayhtymien yhteiset kirkkovaltuustot. Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto tekee erikseen päätöksen seurakuntien liittymisestä aluerekisteriin.

Talouspäällikkö esitti, että

- ESITYS
1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkohallituksen täysistunnon linjauksen ja asian valmistelun tämän hetkisen tilanteen.
 2. Puumalan seurakunta haluaa olla yhteistyössä mukana ja päättää liittyä aluerekisteriin vuoden 2022 alusta.

11.12.2019

3. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Helena Castrénin ja talouspäällikkö Unto Pasasen valmistelemaan Puumalan seurakunnan liittymistä Kouvolan aluekeskusrekisteriin.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kirkkoneuvosto 12.12.2019 § 106

Toimistosihteri hakee virkavapautta 1.1. -31.8.2020 väliselle ajalle. Jotta kirkonkirjojen pito saadaan hoidettua asianmukaisesti, on tarkoituksenmukaisinta aikaistaa aluerekisteriin liittymistä.

Kouvolan aluekeskusrekisteri on ilmoittanut, että heillä on valmius ottaa vastaan Puumalan seurakunnan liittymisen 1.1.2020 alkaen. Aluekeskusrekisterin kanssa tehdään sopimus, jossa sovitaan siirtyvät tehtävät ja palvelusta perittävät maksut. Aluekeskusrekisteri on ilmoittanut, että palvelu maksaa tämän hetken laskelman mukaan 2,74 euro/seurakunnan jäsen. Seurakuntamme vuotuinen kustannus tulee olemaan noin 4700 euroa. Tulopuolelta jää pois virkatodistuksista perittävät maksut, jotka ovat olleet noin 5000 euroa/vuosi.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS että kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Helena Castrénin ja taluspäällikkö Unto Pasasen valmistelemaan Puumalan seurakunnan liittymistä Kouvolan aluekeskusrekisteriin.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että Puumalan seurakunta liittyy Kouvolan aluekeskusrekisteriin 1.1.2020 alkaen ja että kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherra Helena Castrénin ja taluspäällikkö Unto Pasasen allekirjoittamaan liittymissopimuksen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

99 §

Määräaikaisen lastenohjaajan työsuhteen jatkaminen

Kirkkoneuvosto 28.8.2019 § 64

Puumalan seurakunnan vastaavan lastenohjaajan (75%) toimi julistettiin uudelleen avoimeksi kirkkoneuvoston kokouksessa 5.6.2019. Ilmoitus julkaistiin kirkon evl.fi avoimet työpaikat – sivuilla, oikotiellä, työvoimatoimiston sivuilla sekä seurakunnan nettisivuilla. Tällöin hakijoita oli vain yksi. Kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja päättivät jatkaa hakuaikaa 31.7.2019 saakka. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui aikaisemman hakemuksen lisäksi 3.

11.12.2019

Haastattelutyöryhmä kutsui haastatteluun 3 hakijaa. Esityslistan liitteenä on haastattelu-ryhmän muistio hakijoista ja haastatteluista.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) lastenohjaajan osa-aikaista tointa ei täytetä vakituisella työntekijällä toistaiseksi
- 2) merkitsee tiedoksi kirkkoherran päätöksen, jolla hän palkkaa määräajaksi 1.9. – 31.12.2019 osa-aikaisen 75 % lastenohjaajan

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kirkkoneuvosto 11.12.2019 § 95

Kirkkoherra on neuvotellut lastenohjaaja kanssa työsuhteen jatkamisesta. Seurakunnan lapsityössä toimii kaksi kerhoa, jotka kokoontuvat kerran viikossa. Ystävyyden kerho kokoontuu keskiviikkoisin klo 13.15-15.00 ja Perhekerho torstaisin 9.30 – 12.00. Päiväkerhotoimintaa ei enää ole osallistujien puutteen vuoksi. Lastenohjaaja toimii Lapsityön ja varhaisnuorisotyön vastuuhenkilönä ja hoitaa niihin liittyvät tehtävät. Lisäksi hän osallistuu rippikoululeirin valmisteluihin ja toimii leirillä ohjaajana. Tehtävien vähennyttyä on osa-aikaisuutta tarkasteltava uudelleen. Kirkkoherra on sopinut lastenohjaajan kanssa, että kevätkausi hoituu osa-aikaisena 50 % työajalla.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto päättää, että lastenohjaaja palkataan määräajaksi 1.1. – 31.08.2020 osa-aikaiseksi 50 % lastenohjaajaksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

100 §

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Seurakunnan taloussäännön 5 §:n mukaan Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista. Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan hankintojen suorittamisesta.

Taluspäällikkö on laatinut ohjeet talousarviosta ja hankintojen suorittamisesta. Ohjeet on esityslistan liitteenä.

11.12.2019

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteen mukaisena.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

101 §

Kolehtisuunnitelma

Valmistelija ja esittelijä:

kirkkoherra Helena Castrén p. 053-313 4970, helena.castren@evl.fi

Kirkkoneuvoston on vahvistettava kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukainen kolehtisuunnitelma.

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 31.07.2020 on jaettu kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Kirkkoherra esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

102 §

Seurakuntapastori Raija Henttosen virkavapaa-anomus

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Seurakuntapastori Raija Henttonen hakee virkavapaalleen jatkoa ajalle 1.3.-31.12.2020. Perusteluna on, että hänen sijaisuutensa Luumäen seurakunnan vs. kappalaisena jatkuu 1.3. -11.12.2020. Virkavapaa-anomus on liitteenä.

Seurakuntapastori Olli Vuoristo-Watia on hoitanut Raija Henttosen sijaisuutta 50 %:n seurakuntapastorin virassa. Hän on ilmaissut halukkuutensa jatkaa sijaisena.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto päättää

- 1) puoltaa seurakuntapastori Raija Henttosen virkavapautta ajalle 1.3. – 31.12.2020
 - 2) esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se määräisi seurakuntapastori Olli Vuoristo-Watian sijaiseksi Puumalan seurakuntapastorin osa-aikaiseen (50 %) virkaan ajalle 1.3. -31.12.2020.
-

11.12.2019

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

103 §

Kirkkoneuvoston kokoukset ja koollekutsuminen kevätkaudella 2020

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § 1. mom. mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § 2 mom. mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Taluspäällikkö esitti, että

- ESITYS**
- 1) kirkkoneuvoston kokoukset pidetään kevätkaudella vuonna 2020 keski-
viikkoisin 18.3., 22.4. ja 3.6. klo 16.30
 - 2) kirkkoneuvosto kutsutaan koolle viimeistään kuusi päivää ennen kokousta lähetettävällä kutsulla.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

104 §

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja kirkolliskokousedustajien vaalit toimitetaan tiistaina helmikuun 11 päivänä 2020. Pappis- ja maallikkojäsenet ja pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla.

Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä ja seitsemän pappisjäsentä. Kirkolliskokoukseen valitaan hiippakunnista 96 edustajaa, joista 32 on pappeja ja 64 maallikoita. Hiippakuntien pappis- ja maallikkoedustajien paikat jaetaan hiippakuntien kesken niiden väkiluvun mukaisessa suhteessa (KL 20:1 ja KJ 20:1). Kirkolliskokous on 9.5.2019 päättänyt hiippakuntarajojen tarkistamisesta 1.1.2020 lukien. Vaalien valmistelutoimet toteutetaan noudattaen uutta hiippakuntajakoa.

Vaalikokoukset 11.2.2020

Pappien ja maallikoiden erillisissä vaalikokouksissa äänestetään molemmissa vaaleissa eri värisin äänestyslipuvin. Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalissa äänestyslippu on

11.12.2019

maallikkovaalissa vihreä ja pappisvaalissa keltainen. Kirkolliskokousedustajien vaalissa äänestyslippu on pappisvaalissa sininen ja maallikkovaalissa valkoinen.

Pappisjäsenten ja -edustajien vaaleissa äänestetään kunkin rovastikunnan pappien kokouksessa, jonka lääninrovasti kutsuu koolle.

Maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa äänestetään kunkin seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa. Seurakuntayhtymässä äänestetään seurakuntaneuvoston ja seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittujen maallikkojäsenten yhteisessä kokouksessa. Yhteisen kokouksen kutsuu koolle kirkkoherra ja puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Jos sama henkilö on jäsenenä sekä yhteisessä kirkkovaltuustossa että seurakuntaneuvostossa, hänen sijaansa seurakuntaneuvostossa kutsutaan varajäsen.

Sekä pappisjäsenten ja -edustajien että maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa on mahdollisuus äänestää ennakkoon. Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja ´äänestyslippu´-merkinnällä. Vaalikokouskutsussa on ilmoitettava ennakkoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto. (KVJ 80 §)

Äänestyksen päätyttyä annettujen äänestyslippujen lukumäärä on laskettava. Äänestyslippuja ei saa avata eikä niihin saa tehdä mitään merkintöjä. Laskennan jälkeen äänestysliput suljetaan sinetöityyn päällykseen. Vaalipöytäkirjaan merkitään äänioikeutta käyttäneiden nimet, äänestyslippujen lukumäärä ja vaalitoimituksen kulku. Vaalipöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan välittömästi yhdessä sinetöityjen äänestyslippujen kanssa tuomiokapitulin asettamalle vaalilautakunnalle tuomiokapituliin. Vaalilautakunta suorittaa äänten laskennan, vahvistaa vaalien tulokset ja antaa valituille valtakirjat.

Hiippakuntavaltuuston ja kirkolliskokouksen uusi nelivuotinen toimikausi alkaa 1.5.2020.

Talouspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti ja laatii vaaleista erilliset pöytäkirjat.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kirsi Sarvi, Minna Korhonen ja Hanne Keijonen poistuvat kokouksesta klo 18.10

11.12.2019

105 §

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston- ja hautaustoimen ohjesääntöjen uusiminen

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolain. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana. Voimaantulosta tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Uuden lainsäädännön keskeisistä sisällöllisistä muutoksista tullaan kertomaan myöhemmin annettavalla yleiskirjeellä. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. Päivittäminen on syytä aloittaa mahdollisimman pian, vaikka voimaantuloajankohta ei olekaan vielä varmistunut.

Kirkkohallituksessa on mallisääntötyöryhmän ohjauksessa laadittu uuden lainsäädännön mukaiset hallinnolliset mallisäännöt. Puumalan seurakunnassa näistä on käytössä:

- Kirkkovaltuuston työjärjestys
- Kirkkoneuvoston ohjesääntö
- Hautaustoimen ohjesääntö

Hallinnollisiin sääntöihin otetaan vain tarpeelliset määräykset eivätkä määräykset saa olla ristiriidassa uuden kirkkolain tai kirkkojärjestyksen kanssa. Malleissa päällekkäisyydet on karsittu ja lainkohdat päivitetty uusien säädösten mukaisiksi. Mallien rakennetta on selkeytetty ja yhdenmukaistettu. Toimielinten ohje- ja johtosääntömalleissa määrätään toimielimen kokoonpanosta ja tehtävistä, kokouksesta ja asioiden käsittelystä. Kirkkoneuvoston ohjesääntömallissa on määräyksiä myös viranhaltijoiden toimivallasta ja asian siirtämisestä. Kirkkovaltuuston työjärjestysmallissa on määräyksiä kirkkovaltuuston toiminnasta, kokouksista, asioiden käsittelystä, jäsenen aloite- ja kyselyoikeudesta sekä iltakoulusta.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Uusi lainsäädäntö ei tuo muutoksia alustusvelvollisuuteen näiden sääntöjen osalta. Hautaustoimen ohjesääntönsä osalta käytäntö sen sijaan muuttuu, sillä uuden lainsäädännön mukaan hautaustoimen ohjesääntöä ei tarvitse enää alistaa. Hautaustoimen ohjesääntönsä kohdalla on

11.12.2019

suositeltavaa toimia niin, että päivitetty hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään kirkkovaltuustossa viipymättä uuden kirkkolain voimaantulon jälkeen, jolloin sitä ei tarvitse alistaa.

Uudet ohje- ja johtosäännöt voivat tulla voimaan aikaisintaan samaan aikaan kuin uusi kirkkolaki. Siten jos uusia ohje- ja johtosääntöjä hyväksyttäessä ei vielä ole tiedossa uuden kirkkolain voimaantuloajankohta, on voimaantulosäännös syytä kirjoittaa seuraavasti: ” Tämä ohjesääntö/johtosääntö tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16 päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.”

Esityslistan liitteenä on malliohjesäännöistä muokatut Puumalan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys (liite 1), kirkkoneuvoston ohjesääntö (liite 2), hautaustoimen ohjesääntö (liite 3).

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Puumalan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ja hautaustoimen ohjesäännön liitteen mukaisena ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

106 §

Vastine kirkkovaltuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Asiakas on Kirkkohallituksella alistettavassa asiassa tehnyt Kirkkohallitukselle valituksen, joka koskee Puumalan seurakunnan kirkkovaltuuston päätöstä määrääalan myymisestä Hiekkaranta-tilasta (Kv 10.10.2019 § 22). Kirkkohallitus on pyytänyt tuomiokapitulia hankkimaan valituksen johdosta seurakunnan lausunnon. (liite 1)

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Puumalan seurakunnalta kirjallista lausuntoa valituksessa esiin tuoduista seikoista. Vastine tulee antaa 16.12.2019 mennessä

Taluspäällikkö on laatinut liitteenä 2 olevan luonnoksen vastineeksi.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille liitteen mukaisen kirjallisen lausunnon valituksessa esiin tuoduista seikoista.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

11.12.2019

107 §

Ilmoitusasiat

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, unto.pasanen@evl.fi

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on puoltanut 12.11.2019 lausunnossaan kirkkovaltuuston 02.10.2019 hyväksymiä tonttikauppoja ja lähettää asiakirjat kirkkohallituksen käsittelyyn.

Kirkkohallituksen virastokollegio on päättänyt 28.11.2019 vahvistaa kirkkovaltuuston päätöksen 2.10.2019 myydä määräalat.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli ilmoitti, että anomus poikkeavista jumalanpalvelusajoista käsitellään tuomiokapitulin istunnossa 7.1.2020, koska kirkkovaltuuston päätös saa lainvoiman vasta 25.12.2019 eikä asiaa tästä syystä voida käsitellä 10.12. istunnossa. Piispan mukaan mikään ei estä teitä seurakunnassa etenemästä suunnitelmienne mukaan, vaikka päätös tuleekin vasta tammikuussa.

Talousraportti 31.11.2019. Taluspäällikkö esittelee rahatilanteen 11.12.2019 sekä marraskuun alustavat toteutumaraportit.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo18.36 Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan.