

24.04.2019

---

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika: Keskiviikko 24.04.2019 klo 18.00 – 20.00

Paikka: Seurakuntakoti, sali

Läsnäolo:	Jäsenet:	Läsnä	Poissa	Henkilökoh. varajäsen	Läsnä
	Huhtinen Kaija	x		Auvinen Marketta	
	Immonen Paavo	x		Pitkonen Laura	
	Keijonen Hanne, varapj.	x		Pietikäinen Heidi	
	Kiljunen Oiva	x		Lappalainen Eero	
	Lautala Pentti		x	Niemi Sakari	x
	Sarvi Kirsi	x		Pietikäinen Aki	

Puheenjoht. Helena Castrén, kirkkoherra  
Sihteeri Pasanen Unto, talouspäällikkö

Muut saapuvilla olleet:

Kietäväinen Anne	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Korhonen Minna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

## Allekirjoitukset

Helena Castrén  
puheenjohtaja, kirkkoherra

Unto Pasanen  
sihteeri, talouspäällikkö

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 24.04.2019 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

Paavo Immonen  
pöytäkirjantarkastaja

Hanne Keijonen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 29.04. – 15.05.2019 kirkkoherranvirastossa.

24.04.2019

---

## ALKUTOIMET

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## KÄSITELLYT ASIAT

### 26 §

#### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

### 27 §

#### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Paavo Immonen ja Hanne Keijonen. Pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä 29.04. – 15.05.2019 viraston aukioloaikoina maanantaina ja keskiviikkona klo 10 - 13, mistä ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 25.04. – 15.05.2019.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

### 28 §

#### Työjärjestyksen hyväksyminen

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

### 29 §

#### Lapsivaikutusten arviointi

Käsiteltävien asioiden lapsivaikutukset on arvioitu (KJ 23 luku 3 §)

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto toteaa, että lapsivaikutukset on huomioitu tämän kokouksen asioiden käsittelyssä.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

---

24.04.2019

---

**30 §**

**Tilinpäätös vuodelta 2018**

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, [unto.pasanen@evl.fi](mailto:unto.pasanen@evl.fi)

Kirkkoneuvosto 06.03.2019 § 16

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää mm. talousarvion toteutumisvertailun. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasa-painottamista koskevista toimenpiteistä. Kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä (KJ 15:9,3).

Seurakunnan toimintatuotot vuodelta 2018 olivat 449.021,22 euroa ja toimintakulut 830.323,59 euroa. Toimintatuotoista metsätalouden tuotot 334.412,99 euroa ja kulupuolella henkilöstökulut 402.984,93 euroa olivat suurimmat erät. Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi 466.183,55 euroa ja toiminta-avustusta saatiin Kirkkohallitukselta 52.364,90 euroa. Vuosikate oli positiivinen 94.309,11 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot 60.804,29 euroa. Tilinpäätöskirjausten jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui ylijäämä 43.838,18 euroa. Investointeja ei vuoden 2018 aikana tehty. Liitteenä on seurakunnan tilinpäätöskertomus, joka sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat ja tilinpäätöksen liitetiedot.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kirkkoneuvosto 24.04.2019 § 30

Kirkkoneuvosto jätti 6.3.2019 vuoden 2018 tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastusyhteisö Mikkelin Tilintarkastus Oy tilintarkastaja Mika Mikkonen suoritti 21.3.2019 vuoden 2018 tilien ja hallinnon tarkastuksen ja laati tilintarkastuskertomuksen. Siinä hän toteaa lausuntonaan, että tilinpäätös voidaan hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus tarkastetulta tilikaudelta.

Liitteenä on tilinpäätöskertomus ja tilintarkastuskertomus.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2018 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille ja

24.04.2019

---

- 2) tilikauden tuloksesta 33.504,85 euroa poistoeron lisäyksen 10.333,33 euroa jälkeen jäävä ylijäämä 43.838,18 euroa esitetään kirjattavaksi taaseen yli/alijäämän tilille.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

### 31 §

#### **Lastenohjaajan osa-aikaisen toimen täyttäminen**

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, [unto.pasanen@evl.fi](mailto:unto.pasanen@evl.fi)

Lastenohjaajan siirryttyä toisiin tehtäviin kirkkoherra päätti palkata määräaikaiseksi osa-aikaiseksi (50 %) lastenohjaajaksi Tiina Reijosen 1.3. – 15.6.2019 väliseksi ajaksi.

Osa-aikainen (50 %) lastenohjaaja on huolehtinut seurakunnan perhe- ja lapsityöstä vastaamalla kerran viikossa päiväkerhosta ja varhaisnuorten kerhosta maanantaisin ja torstaisin perhekerhosta. Kerhoissa on riittänyt kävijöitä ja ne ovat toimineet hyvin, joten kysyntää seurakunnan järjestämälle lapsityölle on edelleen. Lisäksi lastenohjaaja on osallistunut yleiseen seurakuntatyöhön ja jumalanpalveluselämään.

Taluspäällikkö esitti, että

**ESITYS** kirkkoneuvosto päättää laittaa haettavaksi osa-aikaisen 75 % lastenohjaajan toimen, joka täytetään 1.8.2019 alkaen, palkkaus vaativuusryhmän 402 mukainen. Lisäksi kirkkoneuvosto nimeään 3 jäsenen haastatteluryhmän.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen. Haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoherra Helena Castrén, Laura Pitkonen, Pentti Lautala ja Hanne Keijonen.

### 32 §

#### **Ylimmän johdon palkat 1.4.2019 alkaen**

Valmistelija:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, [unto.pasanen@evl.fi](mailto:unto.pasanen@evl.fi)

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeen A1/2019 mukaan seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkkaukseen on paikallisesti käytettävä 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä. Seurakunnan toimivaltainen toimielin päättää järjestelyerän käyttämisestä allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n kohdan 3.2. mukaisesti.

Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa

---

24.04.2019

---

palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta.

Seurakunnassamme tuon erän suuruudeksi muodostuu 102,64 euroa.

Muiden virkojen ja tehtävien osalta sovittu palkkojen yleiskorotus on 1,0 % 1.4.2019 lukien.

Kirkkoherra Helena Castrén ja talouspäällikkö Unto Pasanen ovat esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittely ajaksi. Puheenjohtajana ja sihteerinä tämän asian käsittelyn ajan toimi varapuheenjohtaja Hanne Keijonen.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää yht. 102,64 euron järjestelyerän käytöstä kirkkoherran ja/tai talouspäällikön peruspalkkojen tarkistukseen 1.4.2019 lukien.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto päätti jakaa järjestelyerän siten, että kirkkoheralle ja talouspäällikölle kummallekin tulee 1,6 % korotus.

### 33 §

#### **Kolehtisuunnitelma**

Valmistelija ja esittelijä:

kirkkoherra Helena Castrén p. 050-313 4970, [helena.castren@evl.fi](mailto:helena.castren@evl.fi)

Kirkkoneuvoston on vahvistettava kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukainen kolehtisuunnitelma.

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7. - 31.12.2019 jaettiin kirkkoneuvoston jäsenille kokouksessa.

Kirkkoherra esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

### 34 §

#### **Jumalanpalvelusten vaihtoehtoiset ajat ja paikat**

Valmistelija ja esittelijä:

kirkkoherra Helena Castrén p. 050-313 4970, [helena.castren@evl.fi](mailto:helena.castren@evl.fi)

Vaihtoehtoiset jumalanpalvelusajat ja pitopaikat tälle vuodelle 2019 on suunniteltu pidettäväksi:

2. pääsiäispäivä, 2. juhannuspäivä ja pyhäinpäivä klo 10:00 Lamminniemen kappelissa, 4. adventtina palvelukeskuksessa (ei pääkirkossa).

Poikkeavat ajat kirkossa pidettävillä jumalanpalveluksilla:

Tapaninpäivänä 26.12. iltakirkko klo 18:00, jouluaamuna klo 8:00

24.04.2019

---

Kirkkoherra esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto päättää, että jumalanpalvelukset pidetään 2. pääsiäispäivä, 2. juhannuspäivä ja pyhäinpäivä klo 10:00 Lamminniemen kappelissa, 4. adventtina palvelukeskuksessa (ei pääkirkossa) ja Tapaninpäivänä 26.12. iltakirkko klo 18:00, jouluaamuna klo 8:00 kirkossa.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

-----

### 38 §

#### **Työryhmän perustaminen Puumalan seurakunnan strategian valmisteleamiseen**

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, [unto.pasanen@evl.fi](mailto:unto.pasanen@evl.fi)

Seurakunnan luottamushenkilöt kokoontuivat 23.2.2019 Särkirantaan Luottamuksen lauantain merkeissä suunnittelemaan konsultti Olavi Vuoren johdolla tulevaa toimintaa ja laittamaan uuden strategian suunnittelua vireille. Tilaisuudessa käytiin läpi nykyistä toimintaa ja pohdittiin suuntaviivoja tulevaisuuteen. Tuolloin sovittiin myös, että strategian työstämistä jatketaan pienemmällä työryhmällä.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto valitsee strategiatyöryhmään kirkkoherra Helena Castrénin, taluspäällikkö Unto Pasanen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hanne Keijosen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anne Kietäväisen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Minna Korhosen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

### 39 §

#### **Työryhmän perustaminen kiinteistöjen korjaamiseen**

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, [unto.pasanen@evl.fi](mailto:unto.pasanen@evl.fi)

Kirkon ja seurakuntatalon lämmitys on hoidettu vuodesta 2002 lähtien kaukolämmöllä, jota toimittaa Suur-Savon Sähkö Oy. Kaukolämmön kustannukset ovat nousseet vuosittain ja rakennusten suurten tilavuuksien vuoksi perusmaksut ovat korkeita. Vuosittaiset lämmityskulut ovat seurakuntatalon osalta noin 15.000 eur ja kirkon osalta noin 25.000 eur eli yhteensä vuosittaiset kulut ovat olleet 40.000- 50.000 euroa riippuen talven kyl-

24.04.2019

myydestä. Maalämpöön siirtyminen voisi tuoda huomattavia kustannussäästöjä. Kirkkoja on viime vuosina liitetty maalämpöön, mm. lähiseudulla Mäntyharjun kirkko. Hankkeeseen on mahdollista hakea avustusta kirkkohallitukselta tai Ely-keskukselta. Myös EU-rahoitusta voisi saada, jos hankkeesta tehdään kirkkohallituksen ohjeiden mukainen EU-hanke.

Kirkon katon maalaus on myös uusimisen tarpeessa. Katossa on tullut pohjamaali näkyviin ja joissain kohdin on myös ruostetta ja sammalkasvustoa. Katto on maalattu edellisen kerran vuonna 2001. Tällöin katto hiekkapuhallettiin, lisättiin tarvittavia vedenohjaimia ja vesikouruja sekä maalattiin tornin peltiosat sekä kaiteet.

Näitä korjausprojekteja valmistelemaan tarvitaan työryhmä, jonka tehtävänä on suunnitella ja tehdä esitykset kirkkoneuvostolle tarvittavista toimenpiteistä ja myös toimia projektin ohjausryhmänä.

Taluspäällikkö esitti, että

**ESITYS** kirkkoneuvosto valitsee työryhmään jäsenet. Työryhmä voi käyttää asiantuntijoina eri työntekijäryhmiä, seurakuntalaisia ja muita asiantuntijoita.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto valitsi työryhmään taluspäällikkö Unto Pasanen, seurakuntamestari Pekka Huttusen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anne Kietäväisen ja kirkkoneuvoston jäsenen Oiva Kiljusen.

#### 40 §

##### **Kirkkoneuvoston alaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomat**

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, [unto.pasanen@evl.fi](mailto:unto.pasanen@evl.fi)

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat laatineet yhdessä työntekijöiden kanssa ehdotuksen vuosilomajärjestykseksi vuodelle 2019. Lomalista on esityslistan liitteenä. Kirkkoherran lomista päättää tuomiokapituli ja seurakuntapastorin lomista päättää kirkkoherra.

Taluspäällikkö esitti, että

**ESITYS** kirkkoneuvosto hyväksyy viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosilomat liitteenä olevan lomalistan mukaisesti.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

#### 41 §

##### **Ilmoitusasiat**

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Unto Pasanen, p. 050-4210075, [unto.pasanen@evl.fi](mailto:unto.pasanen@evl.fi)

24.04.2019

---

**Talousraportti 31.03.2019.** Talouspäällikkö esittelee rahatilanteen 24.04.2019 sekä maaliskuun toteutumamaraportit.

**Puumalan seurakunta on liittynyt Suomen Kirkkomusiikkiliitto ry:n** jäsen seurakunnaksi.

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli** on lausunnossaan puoltanut Puumalan seurakunnan avustusanomusta.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

#### **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00. Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan.