

11.05.2022

---

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika: Keskiviikko 11.05.2022 klo 17.00 – 17.50

Paikka: Seurakuntakoti, Sali/sähköinen kokous

Läsnäolo:	Jäsenet:	Läsnä	Poissa	Henkilökoh. varajäsen	Läsnä
	Huhtinen Kaija	x		Kiljunen Liisa	
	Lappalainen Eero	x		Kiljunen Oiva	
	Lautala Pentti	x		Keijonen Aino	
	Niemi Sakari	x		Pitkonen Laura	
	Pietikäinen Heidi, varapj.		x	Pulliainen Maritta	x
	Eeva-Liisa Luukkonen	x		Pietikäinen Aki	

Puheenjoht. Olli J Vuoristo-Watia, va. kirkkoherra  
Sihteeri Salo Terhi, talouspäällikkö

Muut saapuvilla olleet:

Pitkonen Laura (sähkö.) kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Korhonen Minna kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

## Allekirjoitukset

Olli J Vuoristo-Watia  
puheenjohtaja, va. kirkkoherra

Terhi Salo  
sihteeri, talouspäällikkö

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 11.05.2022 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

**Pentti Lautala**  
pöytäkirjantarkastaja

**Sakari Niemi**  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 12.05. - 13.06.2022 kirkkoherranvirastossa.

11.05.2022

---

## ALKUTOIMET

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## KÄSITELLYT ASIAT

### 47 §

#### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

### 48 §

#### Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pentti Lautala ja Sakari Niemi. Pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä 12.05. - 13.06.2022 viraston aukioloaikoina maanantaina ja keskiviikkona klo 10–13, mistä ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 12.05. - 13.06.2022.

PÄÄTÖS kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

### 49 §

#### Työjärjestyksen hyväksyminen

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

11.05.2022

---

## 50 §

### **Puumalan seurakunnan edustajat liitosneuvotteluihin**

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Terhi Salo p. 050-4210075, [terhi.salo@evl.fi](mailto:terhi.salo@evl.fi)

Kirkkohallituksen täysistunto päätti 25.1.2022, että Puumalan seurakunta lakkautetaan 31.12.2022 ja liitetään Mikkelin tuomiokirkkoseurakuntaan 1.1.2023 lukien.

Seurakuntien kirkkoneuvostot ja johtavat viranhaltijat ovat kokoontuneet Teams-neuvotteluihin 1.2. ja 23.2. Seurakuntien viranhaltijajohto ja luottamushenkilöpuheenjohtajisto on pitänyt neuvottelun 6.4. Näissä tapaamisissa on tutustumisten lisäksi keskusteltu liitokseen liittyvistä asioista ja hahmoteltu toiminnan järjestämisestä liitoksen jälkeen. Liitosneuvottelujen jatkuessa kirkkoneuvoston on syytä päättää Puumalan seurakunnan virallisista neuvottelijoista Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kanssa käytävissä liitosneuvotteluissa.

Taluspäällikkö esitti, että

**ESITYS** Kirkkoneuvosto päättää, että Puumalan seurakunnan ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan liitosneuvotteluissa Puumalan seurakuntaa edustavat va. kirkkoherra Olli J Vuoristo-Watia, taluspäällikkö Terhi Salo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Heidi Pietikäinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Laura Pitkonen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Minna Korhonen sekä seurakuntamestari Pekka Huttunen.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto päätti, että Puumalan seurakunnan ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan liitosneuvotteluissa Puumalan seurakuntaa edustavat va. kirkkoherra Olli J Vuoristo-Watia, taluspäällikkö Terhi Salo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Laura Pitkonen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Minna Korhonen, kirkkoneuvoston jäsenet Kaija Huhtinen ja Eeva-Liisa Luukkonen sekä seurakuntamestari Pekka Huttunen.

## 51 §

### **Tietoturvapoliitiikan hyväksyminen ja käyttöönotto**

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Terhi Salo p. 050-4210075, [terhi.salo@evl.fi](mailto:terhi.salo@evl.fi)

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon uusin tietoturvapoliitiikka on tullut voimaan 1.1.2020 lukien. Se määrittelee tietoturva- ja tietosuojatyön tavoitteet, vastuut ja organisoinnin Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja sen toimintayksiköissä. Kaikkien kirkon työ- ja virkasuhteisten henkilökunnan samoin kuin vapaaehtoisten työntekijöiden ja

11.05.2022

---

luottamusasemassa olevien henkilöiden tulee toimia sen mukaisesti. Poliittikkaa tarkennetaan kirkon tietoturva vaatimuksissa sekä muissa koko kirkon tai IT-alueen tasoissa ohjeissa.

Kouvolan IT-aluekeskuksen tietoturvaryhmä käsitteli kokouksessaan 13.1.2022 kirkkohallituksen tietoturvapoliittikan. Kirkkohallituksen tietoturvamääräysten mukaan tietoturvapoliittikka tulisi katselmoida vuosittain ja varmistaa poliittikan ajantasaisuus. Tietoturvaryhmässä todettiin, että uudempi tietoturvapoliittikka on mahdollista ottaa seurakunnissa käyttöön sellaisenaan ja sillä korvataan vanhemmat versiot. IT-alueen johtokunta käsitteli asian kokouksessaan 14.3.2022 ja päätti lähettää tietoturvapoliittikan seurakuntiin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS Kirkkoneuvosto hyväksyy tietoturvapoliittikan ja sen käyttöönoton 1.6.2022 lukien. Uusi tietoturvapoliittikka korvaa aiemmin hyväksytyyn version

PÄÄTÖS kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

## 52 §

### Kolehtisuunnitelma

Valmistelija ja esittelijä:

va. kirkkoherra Olli J Vuoristo-Watia p. 050 4019561, [olli.vuoristo-watia@evl.fi](mailto:olli.vuoristo-watia@evl.fi)

#### Kirkkoneuvosto 27.4.2022 § 44

Kirkkoneuvoston on vahvistettava kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukainen kolehtisuunnitelma.

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.8. - 31.12.2022 jaetaan kirkkoneuvoston jäsenille kokouksessa.

Va. kirkkoherra huomasi tiedostojen tallennusvirheestä johtuvia puutteita kirkkoneuvostolle jaetussa kolehtisuunnitelmassa, joten hän ehdotti, että kolehtisuunnitelma palautetaan valmisteltavaksi.

Kirkkoherra esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.

PÄÄTÖS kirkkoneuvosto päätti palauttaa kolehtisuunnitelman valmisteltavaksi.

#### Kirkkoneuvosto 11.5.2022

11.05.2022

---

Tarkastettu kolehtisuunnitelma ajalle 1.8. - 31.12.2022 jaetaan kirkkoneuvoston jäsenille kokouksessa.

ESITYS kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman.

PÄÄTÖS kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman.

### 53 §

#### **Kirkkoneuvoston kokoukset ja koollekutsuminen syyskaudella 2022**

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Terhi Salo, p. 050-4210075, [terhi.salo@evl.fi](mailto:terhi.salo@evl.fi)

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § 1. mom. mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § 2 mom. mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Taluspäällikkö esitti, että

- ESITYS
- 1) kirkkoneuvoston kokoukset pidetään syyskaudella vuonna 2022 21.9., 19.10., 9.11. ja 7.12.
  - 2) kirkkoneuvosto kutsutaan koolle viimeistään kuusi päivää ennen kokousta lähetettävällä kutsulla.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

### 54 §

#### **Tilinpäätös vuodelta 2021**

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Terhi Salo, p. 050-4210075, [terhi.salo@evl.fi](mailto:terhi.salo@evl.fi)

#### Kirkkoneuvosto 23.3.2022 § 33

11.05.2022

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15 §5).

Seurakunnan toimintatuotot vuodelta 2021 olivat 424.452,43 euroa ja toimintakulut 831.241,89 euroa. Toimintatuotoista metsätalouden tuotot 248.654,12 euroa ja kulupuolella henkilöstökulut 375.728,76 euroa olivat suurimmat erät. Verotuloja kertyi 447.519,61 euroa ja valtionrahoitusta 42.036 euroa. Vuosikate oli positiivinen 65.286,15 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot 51.837,08 euroa. Tilinpäätöskirjausten jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui ylijäämä 23.782,40.

Liitteenä on seurakunnan tilinpäätöskertomus, joka sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat ja tilinpäätöksen liitetiedot.

Taluspäällikkö esitti, että

**ESITYS** kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen, allekirjoittaa sen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

**PÄÄTÖS** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

### Kirkkoneuvosto 11.5.2022

Kirkkoneuvosto jätti 23.3.2022 vuoden 2021 tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastusyhteisö Mikkelin Tilintarkastus Oy tilintarkastaja Mika Mikkonen suoritti 4.5.2022 vuoden 2021 tilien ja hallinnon tarkastuksen ja laati tilintarkastuskertomuksen. Siinä hän toteaa lausuntonaan, että tilinpäätös voidaan hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus tarkastetulta tilikaudelta.

Liitteenä on tilinpäätöskertomus ja tilintarkastuskertomus.

Taluspäällikkö esitti, että

**ESITYS** kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että  
1) kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille ja

11.05.2022

---

- 2) tilikauden tuloksesta 13 449,07 euroa poistoeron lisäyksen 10.333,33 euroa jälkeen jäävä ylijäämä 23 782,40 euroa esitetään kirjattavaksi taaseeseen yli/alijäämän tilille.

**PÄÄTÖS** kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

## 55 §

### **Kirkkoneuvoston varajäsen**

Valmistelija ja esittelijä:  
talouspäällikkö Terhi Salo, p. 050-4210075, [terhi.salo@evl.fi](mailto:terhi.salo@evl.fi)

Kirkkoneuvostoon tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8). Säännös koskee sekä varsinaisia että varajäseniä.

Kun 40 % kuudesta on 2,4, niin lain mukaan se pyöristyy tässä tilanteessa ylöspäin eli kolmeen. Näin ollen kaksi kuudesta ei tasa-arvopykälän osalta ole riittävä.

Kirkkoneuvoston varajäsen Laura Pitkonen on jättänyt sähköpostitse vapauttamispyynnön 4.5.2022 Sakari Niemen varajäsenyydestä vedoten kirkkolain 23:8 sääntöön koskien naisten ja miesten edustusta toimielimessä.

**ESITYS** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vapauttaa Laura Pitkosen kirkkoneuvoston varajäsenyydestä sekä valitsee Laura Pitkosen tilalle kirkkoneuvoston varajäseneksi yhden miehen lisää niin, että KL 23:8 mukainen tasa-arvo toteutuu.

**PÄÄTÖS** kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

## 56 §

### **Päivitetty tehtäväkuvaus**

Valmistelija ja esittelijä:  
va. kirkkoherra Olli J. Vuoristo-Watia, p. 050-4019561, [olli.vuoristo-watia@evl.fi](mailto:olli.vuoristo-watia@evl.fi)

### **TAUSTAA**

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan työnantajan on pidettävä tehtäväkuvaukset ajantasaisina (KIRVESTES1 23 § 4 mom). Toukokuussa 4.5.2022 on päivitetty Siivooja-vahtimestarin (oa. 55 %)

---

11.05.2022

---

tehtävänkuvaus. Tässä yhteydessä ilmeni, että tehtävissä on tehtäväkohtaista palkanosaa (peruspalkkaa) korottavia tekijöitä.

Peruspalkan osalta Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän kolme palkanosaa ovat vaativuusryhmän vähimmäispalkka, vaativuusosa ja erityinen osa. Näiden lisäksi järjestelmään kuuluu henkilökohtainen palkansa, joka jakautuu kokemuslisään ja suorituslisään. Tässä esityksessä tarkastellaan peruspalkkaa eli tehtäväkohtaista palkanosaa (KIRVESTES luku 2.2).

Osa-aikaisuuden (55 %) aiheuttamaan %-määrään tämä esitys ei tuo muutosta. Tämä esitys ei myöskään muuta kirkon virka- ja työehtojen 1.6.2022 voimaan tulevia taulukkorotuksia, jotka tulevat joka tapauksessa.

Siivooja-vahtimestarin peruspalkka

a) Nykyinen peruspalkka

Puumalassa siivooja-vahtimestarin peruspalkka on nykyisellään maksettu jokseenkin vaativuusluokan --- mukaisen vähimmäispalkan (1.5.2021 taulukon mukaan ---) mukaisena ----.

Sen edellytyksenä ovat seuraavat:

- Osaamisessa vaaditaan vaativuusaste 3: ”Ammatillinen osaaminen”.
- Vuorovaikutuksessa vaaditaan vaativuusaste 2: ”Asiakastyö, jossa vuorovaikutus oman tehtävän lähiympäristössä”.
- Ohjauksessa vaaditaan vaativuusaste 2: ”Vaihtoehtoiset, mutta pääosin ohjeistetut tai säädellyt menettelytavat”.
- Ongelmanratkaisussa ja tiedonhankinnassa vaaditaan vaativuusaste 2: ”Ongelmanratkaisutilanteet ovat samankaltaisia ja niille on tyypillistä työn lähiympäristöstä saatavan tiedon hankinta, käsittely ja yhdistely”.
- Vastuussa vaaditaan vaativuusaste 2: ”Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä”.

Perusteita vaativuusosalle ja erityiselle osalle ei ole tehtävässä aiemmin tunnistettu.

b) Päivitetty tehtävänkuvaus

Siivooja-vahtimestari on suorittanut Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon marraskuussa 2021, mikä on mahdollistanut työntekijän osaamisen aiempaa laajemman hyödyntämisen. Siivooja-vahtimestarin tehtävän osalta on tehtävänkuvauksessa (4.5.2022) huomattava seuraavat vaativuusosaa korottavat tekijät, joiden takia vaativuustaso --- täytyy:

Vaativuusosaan vaikuttavat kohdat:

- Osaamisessa aiemman osaamisen nousu tutkintotasoon. Vaativuusaste 4 (Yleensä ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus.).



11.05.2022

- 
- Vuorovaikutus vaativuuskriteeri 3 (Asiantuntijavuorovaikutusta oman tehtävän lähiympäristössä). Perustelu: Tehtävään kuuluu jumalanpalveluselämän ja kirkollisten käytäntöjen sekä hautaustoimen koulutukseen perustuvaa asiantuntijuutta sekä esimiesaseman (esim. seurakuntamestari hautaustoi-  
nessa) sijaisuutta.
  - Muut vaativuusosaan vaikuttavat kohdat pysyvät ennallaan.

Erityiseen osaan vaikuttavat seikat:

- Erityiseen osaan vaikuttavia seikkoja ei tunnistettu.

Liitteenä on siivooja-vahtimestarin 4.5.2022 allekirjoitettu tehtävänkuvaus.

Kirkkoherra esitti, että

**ESITYS** Puumalan seurakunnan siivooja-vahtimestarin peruspalkkaa korotetaan tehtävänkuvauksen muutoksen todentamista (11.5.2022) seuraavan kuukauden alusta (1.6.2022 lukien) seuraavasti: vaativuusosa nostetaan tasosta --- tasoon --- vähimmäispalkkaan (1.6.2022 voimaan tulevan palkkataulukon mukaan ---).

**PÄÄTÖS** kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

## 57 §

### Lampenin rahaston hoitokunnan jäsen

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Terhi Salo, p. 050-4210075, [terhi.salo@evl.fi](mailto:terhi.salo@evl.fi)

Lampenin rahasto on Puumalan seurakunnan omistama ja hoitama rahasto, jonka tarkoituksena on tukea taloudellisesti Viljakansaarelda kotoisin olevia peruskoulun tai lukion käyneitä nuoria, jotka opiskelevat joko ammattiin valmistavassa tai ammatillisiin opintoihin valmentavassa oppilaitoksessa.

Rahastosta on jaettu avustuksia viime vuosina vuosittain 1-3 henkilölle 250 euroa/henkilö hakijoista riippuen. Vuonna 2021 ei tullut yhtään hakemusta. Rahaston pääoma on 20 237,15 euroa.

Rahaston sääntöjen mukaan rahaston käytöstä huolehtii hoitokunta, johon kirkkoneuvosto valitsee toimikautensa alussa kaksi jäsentä ja Valtolan kyläläiset yhden jäsenen.

Vuonna 2019 hoitokuntaan on valittu kyläläisten toimesta Annakaisa Arilahti ja kirkkoneuvosto valitsi rahaston hoitokuntaan Oiva Kiljusen ja Kirsi Sarven.

Kirsi Sarvi ei enää voi edustaa Puumalan seurakuntaa ---. Hänen tilalleen hoitokuntaan tulisi valita uusi jäsen.

11.05.2022

---

Va. kirkkoherra Olli J Vuoristo-Watia on käynyt puhelinkeskustelun Kirsi Sarven kanssa 4.5.2022 asiasta ----.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen rahaston käytön ja vapauttaa Kirsi Sarven Lampenin rahaston hoitokunnan jäsenyydestä sekä valitsee rahaston hoitokuntaan Kirsi Sarven tilalle Eero Lappalaisen.

PÄÄTÖS kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

## 58 §

### Ilmoitusasiat

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Terhi Salo, p. 050-4210075, [terhi.salo@evl.fi](mailto:terhi.salo@evl.fi)

**Talousraportti 11.05.2022.** Taluspäällikkö esittelee rahatilanteen 11.05.2022 sekä huhtikuun alustavat toteutumaraaportit.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

PÄÄTÖS kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

### Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50.

Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan.