

13.10.2021

KOKOUS

Aika: Keskiviikko 13.10.2021 klo 17.00 – 18.54

Paikka: Seurakuntakoti, sali

Läsnäolo:	Jäsenet:	Läsnä	Poissa	Henkilökoh. varajäsen	Läsnä
	Huhtinen Kaija	x		Auvinen Marketta	
	Lappalainen Eero	x		Kiljunen Oiva	
	Lautala Pentti	x		Immonen Paavo	
	Niemi Sakari	x		Pitkonen Laura	
	Pietikäinen Heidi, varapj.		x	Keijonen Hanne	
	Sarvi Kirsi	x		Pietikäinen Aki	

Puheenjoht. Olli J. Vuoristo-Watia, va. kirkkoherra

Sihteeri Salo Terhi, talouspäällikkö

Muut saapuvilla olleet:

Kietäväinen Anne	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Korhonen Minna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Olli J. Vuoristo-Watia
puheenjohtaja, va. kirkkoherra

Terhi Salo
sihteeri, talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 13.10.2021 ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi

Kaija Huhtinen
pöytäkirjantarkastaja

Eero Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 14.10. – 28.10.2021 kirkkoherranvirastossa.

ALKUTOIMET

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

13.10.2021

KÄSITELLYT ASIAT

65 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

66 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pito

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Huhtinen Kaija ja Lappalainen Eero. Pöytäkirja päätetään pitää nähtävänä 14.10. – 28.10.2021 viraston aukioloaikoina maanantaina ja keskiviikkona klo 10 - 13, mistä ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 14.10. – 28.10.2021.

PÄÄTÖS kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

67 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen.

PÄÄTÖS kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

68 §

Luottamustoimesta vapauttaminen

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Terhi Salo, p. 050-4210075, terhi.salo@evl.fi

Mikkelin tuomiokapituli on kokouksessaan 7.9.2021 antanut --- viranhoitomääräyksen Puumalan seurakunnan seurakuntapastorin (50 %) virkaan 1.11.2021-31.12.2022. Tästä syystä --- anoo eroa seurakunnan luottamus henkilön tehtävistään eli kirkkovaltuuston jäsenyydestänsä sekä kirkkoneuvoston varajäsenyydestään 1.11.2021 alkaen. Liitteenä --- eroanomus luottamustoimista.

--- kuuluu ”Yhteinen seurakuntamme” valitsijayhdistykseen ja ensimmäiseksi varajäseneksi tuli ---. Seuraavat varajäsenet ryhmästä ovat: ---.

13.10.2021

--- on myös kirkkoneuvoston jäsen --- henkilökohtainen varajäsen, joten kirkkoneuvostoon tulee valita uusi varajäsen.

Taluspäällikkö esitti, että

- ESITYS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
- 1) myöntää eron --- seurakunnan luottamustehtävistään 1.11.2021 alkaen
 - 2) merkitsee tiedoksi ja kutsuu --- kirkkovaltuuston jäseneksi ja
 - 3) merkitsee tiedoksi varajäsenet sekä
 - 4) valitsee kirkkoneuvoston varsinaiselle jäsenelle --- henkilökohtaisen varajäsenen
- PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen, mutta taluspäällikkö selvittää varajäsenten seurakunnan jäsenyydet.

69 §

Kanttorin viran määräaikainen täyttäminen

Valmistelija ja esittelijä:

va. kirkkoherra Olli J. Vuoristo-Watia, p. [050 401 9561](tel:0504019561), olli.vuoristo-watia@evl.fi

Kanttori --- on 24.9.2021 jättänyt irtisanoutumisilmoituksen, jossa hän irtisanoutuu virastaan 1.11.2021 alkaen siirtyessään Viitasaaren seurakunnan palvelukseen.

Puumalan seurakunnassa on avoin osa-aikaisen kanttorin virka (75 %), johon tarvitaan viran hoitaja 1.11.2021-31.12.2022. Perusteluna määräaikaisuuteen on seurakuntarakenne muutosprosessi.

Kanttori --- osalta virkaa ei määräaikaisuuden takia laitettu hakuun, vaan palvelussuhde aloitettiin kirkkoherran toimivallalla ns. kutsumenettelyllä. Kirkkoherralla on toimivalta palkata henkilö 6 kuukaudeksi. Kirkkoneuvosto voi jatkaa palvelussuhdetta tarvittavan määräajan loppuun.

Etelä-Savon muiden seurakuntien tiedossa olevat rekrytointivaikkeudet pysyviin 100 %:n virkoihin viittaavat siihen, että avoin haku Puumalan seurakunnan osa-aikaiseen ja määräaikaiseen kanttorin virkaan olisi rekrytointiprosessina yhtä aikaa raskas ja lopputulokseltaan todennäköisesti heikko. Todennäköisesti viran pätevyysvaatimuksesta (B-kanttori) joudutaan tinkimään.

Kanttorin viran määräaikaiseksi täyttämiseksi va. kirkkoherra pyrkii löytämään virkasuhteeseen sopivan henkilön. Palkkaus määräytyy tällöin koulutuksen ja pätevyuden mukaan.

Rekrytoinnin kanssa samanaikaisesti pyritään saamaan jumalanpalveluksiin ja kirkossa vietettäviin toimituksiin palkkiotoimisia ns. keikkakanttoireita tai vapaaehtoisia.

13.10.2021

On kuitenkin mahdollista, että yrityksistä huolimatta jokaiseen jumalanpalvelukseen tai kirkossa vietettävään toimitukseen ei muusikkoa saada. Tästä asiain tilasta tiedotetaan seurakuntalaisia.

Va. kirkkoherra esitti, että

ESITYS Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

70 §

Hautojen hoidon ulkoistuksen jatkaminen

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Terhi Salo, p. 050-4210075, terhi.salo@evl.fi

Kirkkoneuvosto 20.01.21 §5

Seurakunnalla on hautainhoitosopimusten perusteella hoidossaan pitkäaikaisia 5 ja 10 vuoden ja lyhytaikaisia vuosihoitoja. Hoitoon kuuluu sopimuksen mukaan kukkapenkin teko, kukat, kukkien istutus, kukkien kastelu ja hoito. Hoitohautoihin kuuluu myös kukka-allas, johon kukat istutetaan. Pitkäaikaisia sopimuksia on noin 250 kpl ja vuosihoitoja noin 380 kpl yhteensä 630 kpl. Seurakunnalla on Status-hautainhoitojärjestelmässä hoitohautojen tiedot ja hoitojen laskutus tapahtuu keväisin. Hoitohautojen lisäksi seurakunta on istuttanut ja hoitanut sankarihautausmaan kukat, hautoja on 231 kp. Hoitotyöt on tähän saakka tehty seurakunnan oman henkilöstön ja kesäajaksi palkattujen kesätyöntekijöiden voimin. Tavoitteena on ulkoistaa hautojen kukkien istutus ja hoitotyöt kokonaisuudessaan. Seurakunta hoitaa kukkien tilauksen (v 2021), hautakirjanpidon ja hoitojen laskutuksen. Hautausmaiden ja muiden nurmi- ja ulkoalueiden hoito jää seurakunnan omana työnä hoidettavaksi. Tarjoukset pyydetään omalla paikkakunnalla toimivilta alan yrityksiltä ja ulkoistamisesta tiedotetaan seurakunnan nettisivuilla ja Puumalalehdessä. Liitteenä on tarjouspyyntö.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS 1) kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa Puumalan seurakunnan hoitohautojen ja sankarihautojen hoitotyöt. Kirkkoneuvosto päättää pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset, jos ne ei ole seurakunnan kannalta tarkoituksenmukaisia.
2) Kirkkoneuvosto päättää, että uusia pitkäaikaisia hautainhoitosopimuksia ei enää tehdä.

13.10.2021

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Kirkkoneuvosto 24.02.21 §12

Määräaikaan mennessä tuli yksi tarjous Sorakola Oy:ltä, joka tarjoutuu hoitamaan tarjouspyynnön mukaisesti seurakunnan sankarihaudat ja seurakunnan hoidossa olevat hoitohaudat. Liitteenä Sorakola Oy:n tarjoukset. Sankarihautojen osalta talouspäällikkö on neuvotellut Sorakola Oy:n kanssa tarkennetun tarjouksen, joka esitellään kokouksessa.

Kirsi Sarvi ilmoitti olevansa jäävi ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto hyväksyy Sorakola Oy:n tarjoukset ja tekee sopimuksen sankarihautojen ja hoitohautojen hoidosta kesän 2021 osalta. Sopimuksessa on optio 2022 hautojen hoidosta sisältäen kukat ja lyhytaikaisten sopimusten markkinoinnin ja hallinnon sekä pitkäaikaisten sopimusten hoidon seurakunnan lukuun.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.
Sorakola Oy on tehnyt tarjouksen vuoden 2022 hautojen hoidosta sisältäen kukat ja lyhytaikaisten sopimusten markkinoinnin ja hallinnon sekä pitkäaikaisten sopimusten hoidon seurakunnan lukuun. Tarjous on liitteenä.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto hyväksyy Sorakola Oy:n tarjouksen ja tekee sopimuksen sankarihautojen ja hoitohautojen hoidosta sekä muista sovitusta töistä kesän 2022 osalta.

PÄÄTÖS Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen, mutta sopimuksessa pitää olla tarkkaan määritelty mahdolliset lisätyöt ja ne pitää hyväksyttää ensin taluspäälliköllä. Sopimuksen sisältö täytyy kirjata mahdollisimman tarkkaan.

71 §

Poikkeavat jumalanpalvelusajat 2022

Valmistelija ja esittelijä:

va. kirkkoherra Olli J Vuoristo-Watia, p. 050 401 9561, olli.vuoristo-watia@evl.fi

13.10.2021

Puumalan seurakunnassa on ollut Tuomiokapitulin hyväksymän kokeilu, jossa kuukauden viimeisen sunnuntain jumalanpalvelus on alkanut klo 16

Kokeilun perustelut

Seurakuntalaiset ovat useita vuosia toivoneet "iltakirkkoja". Työntekijät kannattavat kokeilua yksimielisesti, mutta totesivat, ettei nykyisillä resursseilla voi pitää sekä aamuisin että iltaisin messuja. Alkuilta tarjoaa uusia mahdollisuuksia viettää messua myös muina aikoina kuin sunnuntaiaamuisin, jolloin lapsiperheet ja työssä käyvät eivät lähde mielellään kirkkoon. Puumalassa kirkomatkat ovat myös tavallista pitempiä.

Jumalanpalvelus haluttaisiin järjestää pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä sunnuntaina klo 16 (vain adventti tekee poikkeuksen ja siirtää jumalanpalveluksen viikkoa aiemmaksi).

Kokeilun jatkaminen

Puumalan seurakunta jatkaa kokeilua vuoden 2022. Näin pyritään saamaan riittävän selkeä kuva muutoksen hyödyistä ja haitoista, mikä ei koronarajoitusten takia kunnolla onnistunut. Vuonna 2022 kokeilusta toivotaan helpotusta myös seurakunnan jumalanpalvelusmuusikkotilanteeseen. Kokeilusta viestitään huolellisesti. Vaikutuksia on arvioitava, kun riittävä havaintoaineisto on saatu. Kokeilu on alistettava tuomiokapitulin päätettäväksi. Kokeilupäiviksi vuonna 2022 on suunniteltu seuraavat sunnuntait: 30.1.(4 slop), 27.2. (Las), 27.3. (Mar), 24.4. (1 sp), 29.5. (6 sp), 28.8. (12 shel), 25.9. (16 shel), 30.10. (21 shel) ja 20.11. (Tuo). Lisäksi jumalanpalvelus klo 16 vietetään toisena joulupäivänä.

Muut vuoden 2022 poikkeavat jumalanpalvelusajat ja sivukirkossa pidettävät (Lamminniemen kappeli) messut, jolloin pääkirkossa ei ole messua, ovat: toinen pääsiäispäivä, juhannuksen jälkeinen sunnuntai ja pyhäinpäivä.

Va. kirkkoherra esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy edellä mainitut poikkeavat jumalanpalvelusajat. Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

72 §

Seurakunnan perimien maksujen tarkistus

Valmistelija ja esittelijä:

talouspäällikkö Terhi Salo, p. 050-4210075, terhi.salo@evl.fi

Seurakunnan tiloista ja laitteista peritään kirkkoneuvoston vahvistaman hinnaston mukaisia maksuja. Maksuja on tarkistettu viimeksi joulukuussa vuonna 2016. Pääosin maksut

13.10.2021

pysyvät ennallaan. Taluspäällikkö on laatinut oheisen aikaisemman hinnaston pohjalta esityksen uudesta hinnastosta, johon on tehty muutokset. Hinnastossa on tarkennettu, että kasteesta ei peritä tilavuokraa.

Keskustelussa tuotiin ilmi, että hinnastojen pitää olla näkyvissä seurakunnan internetsivuilla. Metsästyslupiin ehdotettiin hintojen nostoa muille kuin Puumalan seurakunnan jäsenille, samoin pelisääntöjen tarkistus. Metsästyslupien osalta arvioidaan hinnat ja sen laillisuus tarkistetaan.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan perimät maksut 1.1.2022 alkaen liitteenä olevan hinnaston mukaisina.

PÄÄTÖS kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen sekä keskustelussa ilmenneet asiat.

73 §

Ilmoitusasiat

Valmistelija ja esittelijä:

taluspäällikkö Terhi Salo, p. 050-4210075, terhi.salo@evl.fi

Työsuojeluasian loppuraportti.

Yksipäiväinen virkavapaa 30.10.2021 Olli J Vuoristo-Watia.

Talousraportti 30.09.2021. Taluspäällikkö esittelee rahatilanteen 13.10.2021 sekä syyskuun alustavat toteutumaraaportit.

Välitilintarkastus 11.10.2021.

Korona tilanne.

Taluspäällikkö esitti, että

ESITYS kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

PÄÄTÖS kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.54. Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan.
