

Tietosuojaseloste Domus-asianhallintajärjestelmästä

Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta (1634754-3)
Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkelä

Yhteyshenkilö

Hallinnon sihteeri Riitta Niemi
Savilahdenkatu 20, 50100 Mikkelä, p. 0400 143 231, riitta.niemi@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

IT-alueen tietosuojavastaava tietohallintopäällikkö Jyrki Lahti, p. 040 827 7783, jyrki.lahti@evl.fi.

Rekisterin nimi

Domus-asianhallintajärjestelmä

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsittelyn tarkoituksena on rekisterinpitäjän toimintaan kuuluvien asioiden ja asiakirjojen hallinta, valmistelu, päätöksenteko ja arkistointi. Rekisterinpitäjän asioiden ja asiakirjojen hallinta ja käsittely hoidetaan sähköisesti Domus-järjestelmällä niiden koko elinkaaren ajan. Domus muodostaa myös asiakirjojen käsittelyn rekisteriosan, diaarin. Kirjaamisessa asioita ja asiakirjoja koskevat tiedot rekisteröidään rekisteriin siten, että samaan asiaan liittyvät toimenpiteet ja asiakirjat saavat yhteisen kirjaamistunnuksen (diaarinumeron).

Tietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohtaan.

Tieto säilytetään pääsääntöisesti sähköisessä muodossa, mutta jos asiointi tapahtuu paperimuodossa, tiedot saatetaan skannaamalla sähköiseen muotoon ja paperimuotoiset asiakirjat liitetään arkistoon.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Tiedot ovat osaksi henkilötietoja ja osaksi muita tietoja.

Henkilötietoina Domukseen voidaan tallettaa henkilön etu- ja sukunimitiedot, yhteystiedot sekä tarvittaessa henkilötunnus ja kirkon työntekijöiden z-tunnus. Hakemus- ja hankinta-asiakirjojen yhteydessä rekisteriin voidaan tallettaa henkilön tai työnantajan antamina tietoja koulutuksesta ja työkokemuksesta sekä muita lähetettyihin asiakirjoihin sisältyviä henkilötietoja. Osa tallettavista tiedoista on tietosuoja-asetuksen 9 artiklan tarkoittamia erityisiä henkilötietoja.

Tietolähteet

Henkilötietoja saadaan sisäisistä järjestelmistä, asianosaisilta, tuomiokapituleilta, seurakunnilta ja kirkkohallitukselta.

Lisäksi henkilötietoja saadaan muilta viranomaisilta, sopimus- ja yhteistyökumppaneilta sekä erilaisten toimielinten, neuvottelukuntien, toimikuntien ja työryhmien jäseniltä.

Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille käsittelijöille. Esityslistoja ja pöytäkirjoja julkaistaan verkossa julkisuuslainsäädännön mukaisesti. Henkilötiedot säilytetään verkossa oikaisuvaatimus- tai valitusajan loppuun saakka.

Oikeus saada tietoja asianhallintajärjestelmässä olevista tiedoista ja asiakirjoista määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti.

Domuksen tekninen ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset vaatimukset.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot sisältyvät asiakirjoihin, joita säilytetään Domuksen arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
p. 029 566 6700
tietosuoja(at)om.fi
www.tietosuoja.fi